

Утверждаю:
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
Большеметескинская средняя
общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан _____ М.М.
Сунгатуллин

Рассмотрено на заседании педагогического совета
(протокол №2 от 22 августа 2023 года) и введен в
действие с приказом №137 от 25 августа 2023года.

**Учебно-воспитательный план
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – Большеметескинская средняя
общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни
Тюлячинского муниципального района Республики
Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

№	Название раздела	Страницы
1	Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ- Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни за 2022-2023 учебный год	3-18
2	План учебной работы школы	18-19
3	План организации и проведения итоговой аттестации для учащихся выпускных классов	19-26
4	План работы с педагогическими кадрами и работы по повышению квалификации	26-28
5	План методической работы	28-57
6	План внутришкольного контроля	58-70
7	Заседания педагогического совета, производства, методического совета. Совещания при директоре школы, заместителе директора	70-74
8	План воспитательный работы школы	74-122
9	План работы школьной дружины имени Миннегали Ногманова	122-134
10	План работы библиотеки	134-156

**Анализ учебно-воспитательной работы
МБОУ-Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан
за 2022-2023 учебный год**

I. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Работа педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году была подчинена единой методической теме «Повышение качества обучения и воспитания через применение системно-деятельностного подхода обучения в условиях развития обновленного ФГОС»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении в условиях развития обновленного ФГОС.

В 2022-2023 учебном году перед методической службой были поставлены следующие задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебно-воспитательный план, направленный на повышение педагогического мастерства учителя.
2. Составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета.
3. Методические объединения работают по планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
4. Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.

Методическая работа школы в 2022 – 2023 учебном году строилась в соответствии с планом деятельности **методического совета** в составе:

1. Сунгатуллина М.М. - председатель методического совета.
2. Щегловой А.Р.- заместитель директора по УВР.
3. Нигматзяновой Г.Т. – заместитель директора по ВР
4. Каримуллина А.Н. – руководитель ШМО учителей начального обучения.
5. Хайрtdиновой Я.Р. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
6. Юнусовой Р.Р. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
7. Бикчантаевой Д.М.– руководитель ШМО классных руководителей.

Методическая работа осуществлялась в соответствии с нормативно-правовой базой. В МБОУ – Большеметескинской СОШ имени Ф.Хусни её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о методическом объединении учителей
- Положение о портфолио учителя

- а также годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по проблеме школы;
- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- организация внеклассной работы по учебным предметам;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.

Структура методической службы

В реализации функций методической работы определена следующая структура методической службы школы, которая выглядит таким образом:

1. Тематический педагогический совет
2. Методический совет школы
3. Школьные методические объединения учителей-предметников

Анализ кадрового состава педагогического коллектива

Одним из условий качественного образования является профессионализм педагогов.

Основные задачи работы с педагогическими кадрами: совершенствовать аналитическую деятельность педагогов; повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

В 2022 – 2023 учебном году в МБОУ-Большеметескинской СОШ и филиале работало 24 педагогических работника. Все учителя имеют высшее профессиональное образование.

9 (38%) учителей имеют высшую категорию, 14 (58%) учителей-первую категорию, 1 (4%) учитель – СЗД. Средний возраст педагогического коллектива - 48 лет.

***Вывод:** основную группу учителей составляют педагоги от 40 до 60 лет. Таким образом, можно говорить о достаточном уровне работоспособности педагогов школы. 37% педагогов – люди в возрасте от 50 и более лет. Это учителя, обладающие большим опытом педагогической работы, который является бесценным достоянием коллектива. Большинство учителей-предметников школы – это опытные учителя, обладающие достаточным уровнем профессионализма, имеющие высшую и первую квалификационные категории.*

Анализ работы по повышению квалификации педагогов

В 2022 – 2023 учебном году повысили квалификацию 7 педагогических работников, переквалифицировалась на другой предмет 1 педагогический работник. Непрерывный процесс повышения квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году осуществлялся так же посредством следующих форм:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;
- разработка собственных средств наглядности;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- разработка заданий и тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- персональные консультации;
- собеседования с администрацией;
- разработка собственной программы развития педагога, оформление портфолио;

- дистанционное обучение;
- методические семинары, семинары-практикумы;
- открытые методические, базовые площадки;
- методические дни, недели;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Анализ работы по аттестации педагогических работников

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления, перспективный план аттестации и повышения квалификации, другие. С учетом всех требований к аттестации педагогов, а так же с целью повышения их мастерства, организовано участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:

№	Наименование ОУ	ФИО педагога	Полное название конкурса, соревнования; номинация; возрастная группа	Уровень	Результат (занятое место)	Документы (материалы) подтверждающие результаты
1	МБОУ-Большеметескинская СОШ имени Фатиха Хусни	Закирова А.Г.	Всероссийский конкурс разработок внеклассных мероприятий "Безопасный интернет"	Всероссийский	неизвестен	
2	МБОУ-Большеметескинская СОШ имени Фатиха Хусни	Закирова А.Г.	Республиканский конкурс разработок урока «Мой лучший урок ФГОС»	республиканский	победитель	Публикация разработок и урока в журнале «Магариф» «Комбинатор масьэлэлэр чишү», №1, 2023
3	МБОУ-Большеметескинская СОШ имени Фатиха Хусни	Хайртдинова Я.Р.	Республиканский конкурс разработок урока «Мой лучший урок ФГОС»	республиканский	неизвестен	
4	МБОУ-Большеметескинская СОШ имени Фатиха Хусни	Хайртдинова Я.Р.	XIII республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ	республиканский	участник	сертификат

			учащихся «Я выбираю село».			
5	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Камалиева С.И.	II Республиканский конкурс методических разработок «Татар теле һәм әдәбиятын өйрәнүдә заманча алымнар»	республиканский	2 место	диплом
6	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Камалиева С.И.	XIII республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Я выбираю село».	республиканский	участник	сертификат
7	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Камалиева С.И.	Конкурс класных руководителей «Воспитать человека»	муниципальный	участник	
8	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Каримуллин а А.Н.	VII Республиканская конференция , посвященная году педагога и наставника в России . Году национальных культур в Татарстане, для обучающихся общеобразовательных школ , студентов и педагогов.	республиканский	победитель	Диплом за 2 место
9	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Каримуллин а А.Н.	Районный конкурс для учителей начальных классов "Знаем. Умеем, Научим"	районный	призёр	Грамота за 2 место
10	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Нурмухамет ова Э.И.	XIII республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Я выбираю село».	республиканский	участник	сертификат

11	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Юнусова Р.Р.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов образовательных организаций «Особенности работы учителя математики в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» (в рамках научно практической конференции «Реализация ФГОС общего образования» по направлению Общее образование)	Всеросси йский	победитель	диплом
12	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Юнусова Р.Р.	Всероссийский конкурс разработок по предмету «Математика»	Всеросси йский	призер	Грамота за 2 место
13	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Каримуллин а А.Н.		Всероссийский конкурс "Первый учитель"	Всеросси йский	участие
14	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Аскарова Р.Ш.	Всероссийский конкурс "Словарный урок" в рамках всероссийского мероприятия "День словаря"	Всеросси йский	участие	сертифик ат
15	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Сунгатуллин а А.Р.	Муниципальный этап "Всероссийского конкурса "Учитель года - 2023"	муниципа льный	призер	диплом
16	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Сунгатуллин а А.Р.	Республиканский конкурс "Лучший пользователь онлайн-платформы "Цифровой образовательный контент"	республи канский	победитель	благодарс твенное письмо

17	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Сунгатуллин А.Р.	Всероссийская олимпиада "Образовательный марафон" в номинации: Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС нового поколения"	Всеросси йский	победитель	диплом
18	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Сунгатуллин А.Р.	Всероссийская олимпиада "Мастер- класс педагога в условиях реализации ФГОС"	Всеросси йский	победитель	диплом
19	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Исмагилова Р.К.	Районный конкурс для учителей начальных классов "Знаем. Умеем, Научим"	республи канский	участник	
20	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Нигматзянов Б.М.	Ежегодный районный конкурс- фестиваль детского творчества "Тюлячинская звездочка", номинация "От творчества учителя к творчеству ученика"	муниципа льный	1 место	диплом
21	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Юнусов А.М.	Первая научно- исследовательская конференция школьников "Чтения академика Т.К. Сиразетдинова"	муниципа льный	призер	диплом за 2 место
22	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Газизова Р.И.	Всероссийский конкурс "Лучший учитель татарского языка и литературы"	муницип альный	призер	Диплом
23	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Имамиева Т.Р	Всероссийской педагогической конференции имени В.А. Сухомлинского" "Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка"	Всеросси йский	участник	Диплом

23	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Сабирзянов А.М.	Республиканская научно - практическая конференция "Туган жир сульшы"	Республи канский	победитель в номинации	Диплом
24	МБОУ- Большеметески нская СОШ имени Фатиха Хусни	Сабирзянова А.М.	Республиканская научно - педагогическая конференция " Экология вокруг нас"	Республи канский	участник	Благодар ственное письмо

Вывод: в школе наблюдается тенденция к повышению уровня профессиональной компетенции педагогических кадров постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства педагогов. Уровень квалификации педагогов остается достаточным для обеспечения в школе образования хорошего качества.

В школе работает стабильный педагогический коллектив, обладающий достаточным уровнем мастерства и профессиональной компетентности. Выстраивание системы повышения квалификации: наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров, своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий, дает позитивный эффект.

В 2022-2023 учебном году аттестацию успешно прошли 4 учителя: Бикчантаева Д.М., учитель истории и обществознания, Исмагилова Р.К., учитель начальных классов, Нигматзянов Б.М., учитель музыки, Шарипова Г.М. учитель английского языка. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления, перспективный план аттестации и повышения квалификации и другие.

Сравнительный анализ квалификационных категорий педагогов за 3 года

Учебный год	Кол-во педагогов	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Из них прошли на СЗД
2020-2021	25	8 (32%)	15(60%)	2(8%)
2021-2022	26	8 (32%)	15(60%)	2(8%)
2022-2023	24	9(38%)	14(58%)	1 (4%)

Вывод: в школе наблюдается тенденция к повышению уровня профессиональной компетенции педагогических кадров, постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства педагогов, выраженных в итогах аттестации. Уровень квалификации педагогов остается достаточным для обеспечения в школе образования хорошего качества.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педагогических советов.

Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги успеваемости и состояния учебно-воспитательной работы в школе по четвертям.

- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-8,10 классах. О промежуточной аттестации.
- Итоги организации и проведения ОГЭ и ГВЭ выпускников 9 класса.
- Итоги организации и проведения ЕГЭ выпускников 11 класса.

Цель проведенных педагогических советов – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов коллектива по исследуемой методической проблеме. Тематика педсоветов, материал, подобранный на обсуждение, формы проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс, что несомненно отразилось на качестве преподавания и результативности уровня обученности учащихся.

Выводы:

тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с проблемой школы, способствовала реализации целей и задач, поставленных на учебный год перед коллективом школы;

2. Работа методического совета школы

В текущем году методический совет школы продолжил работу по непрерывному совершенствованию уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

На заседаниях методического совета рассматривались основные вопросы образовательного процесса в школе:

Заседание №1.

“Совершенствование методической работы школы в 2022-2023 учебном году”

Заседание №2.

1. Итоги 1 четверти. Итого школьного тура олимпиад.
2. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе
3. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 уч.году.

Заседание №4.

Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса

Заседание №5.

“Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год”

4. Работа методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения. В школе работало 4 методических объединения учителей:

1. МО учителей начальных классов (руководитель МО – Каримуллина А.Н., учитель высшей квалификационной категории)
2. МО учителей гуманитарного цикла (руководитель МО – Хайртдинова Я.Р., учитель высшей квалификационной категории)
3. МО учителей естественно-математического цикла (руководитель МО – Юнусова Р.Р., учитель высшей квалификационной категории)
4. МО классных руководителей (руководитель МО - Бикчантаева Д.М., учитель высшей квалификационной категории).

В соответствии с методической темой школы были выбраны темы школьных методических объединений:

- МО учителей начальных классов – ««Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»»;

- МО учителей гуманитарного цикла – “Использование современных педагогических технологий в обучении гуманитарных наук как необходимое условие формирования УУД и повышения качества образования.”
- МО учителей естественно-математического цикла – «Реализация системно - деятельностного подхода в преподавании предметов ЕМЦ в условиях реализации ФГОС»
- МО классных руководителей – «Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. **Подробный анализ деятельности ШМО в Приложении 1.**

Выводы:

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.

В соответствии с методической темой школы была продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Самообразование учителя - необходимое условие профессиональной деятельности педагога, Именно поэтому у каждого учителя в школе определена индивидуальная методическая тема по самообразованию. Анализируя результаты работы педагогов по темам самообразования, можно сделать вывод о том, что, в основном, педагоги целенаправленно и глубоко самостоятельно изучают выбранные педагогические проблемы.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях.

Распространение передового педагогического опыта.

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно. Следует отметить, что педагоги школы участвуют в распространении своего педагогического мастерства через интернет сайты для педагогов России: «Учительский портал», «Педсовет», «Социальная сеть работников образования» и др. Так же учителя школы успешно ведут свои сообщества на портале «Электронное образование»:

№	Ф.И.О учителя	Предметная область	Тема сообщества
1	Каримуллина Альфия Наиловна	начальные классы	Башлангыч сыйныф укытучысына ярдәмгә
2	Хайртдинова Язиля Рафхатовна	татарский язык	Татар теленнән контроль эшләр
3	Хайртдинова Язиля Рафхатовна	внеклассная работа	Сыйныф сәгатьләре өчен презентацияләр
4	Хайртдинова Язиля Рафхатовна	внеклассная работа	Дәрестән тыш чаралар
5	Хайртдинова Язиля Рафхатовна	татарская литература	Фатих Хәсни - сүнмәс йолдыз ул

6	Юнусова Розалия Рафкатовна	математика	Сообщество учителей математики и тьюторское сопровождение учебного предмета "Математика" в Тюлячинском муниципальном районе РТ
---	----------------------------	------------	--

Открытые уроки в системе методической работы школы рассматриваются как демонстрация учителем своего педагогического мастерства, обмен передовым опытом, владение педагогическими технологиями. В течение учебного года каждый педагог показал открытый урок на уровне школы. Следующими учителями были даны открытые уроки на уровне района и зоны:

ФИО учителя	Предмет	Уровень
Сунгатуллина Алия Рафисовна	Начальные классы	районный
Газизова Равиля Исмагиловна	Родной (татарский) язык	районный
Камалиева Сюмбель Ибрагимовна	Классный час	районный

6. Работа с одарёнными детьми

Работа по развитию детской одарённости является одной из основной в нашей школе. Задача учителя – создать условия для выявления, поддержки и развития одарённости у каждого ребёнка. Классными руководителями, учителями -предметниками проводится работа по выявлению и развитию одаренных детей в школе.

Для этого в школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях. В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности детей и систематизация их в Портфолио каждого учащегося.

Одно из главных направлений работы с одаренными детьми – это **участие во Всероссийских и республиканских предметных олимпиадах** школьников.

За 2022-2023 учебный год в муниципальном туре предметных олимпиад приняли участие 42 учащихся. Прослеживается положительная динамика увеличения количества участников и победителей, призёров предметных олимпиад, конкурсов. 18 учеников школы стали призерами 2 учеников стали победителями муниципального этапа олимпиад.

Участники, призёры и победители Республиканского уровня:

№	ФИ	класс	предмет	Наименование (респ, путь к олимп, регион. Этап всеросс и тд.)	Статус (призер, победитель, участник и тд)	Учитель Фамили И.О.
1	Сабирзянова Айзиля	7	Родной(татарский) язык	Республиканская олимпиада	призер	Хайртдинова Я.Р.
2	Галияхметова Аделина	7	Родная(татарская) литература	Республиканская олимпиада	участник	Хайртдинова Я.Р.

Мониторинг результатов предметных олимпиад

Учебный год	Кол-во уча-ся	Кол-во участников олимпиад	Кол-во призовых мест на муницип. этапе	Кол-во участников на региональном этапе	Количество победителей (призеров)
2020-2021	78	15	21	3	1
2021-2022	81	25	18	4	2
2022-2023	78	42	20	2	1

В соответствии с критериями внутришкольного контроля осуществляется контроль за реализацией комплекса мер по обеспечению дистанционного обучения:

1. Мониторинг ежедневных отчётов учителей-предметников, специалистов и классных руководителей, в соответствии с функциональными обязанностями;
2. Контроль за реализацией учебных планов, выполнением адаптированных образовательных программ и их практической части;
3. Мониторинг объёма домашних заданий;
4. Мониторинг электронных журналов с целью накопляемости оценок;
5. Мониторинг ситуаций в семьях, возникающих трудностей, с целью оказания своевременной помощи на основании отчётов классных руководителей.

По итогам методической работы в 2022–2023 учебном году можно сделать **выводы и рекомендации:**

1. Задачи, поставленные перед методическим советом выполнены. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя.
2. Работу педагогического коллектива над единой методической темой «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе школы как необходимое условие формирования УУД и повышения качества образования»
4. Проводилась работа по поддержке и сопровождению по подготовке к предметным олимпиадам.
5. Проводилась работа по поддержке и сопровождению дистанционного обучения.

Приоритетными задачами в работе методического совета на новый учебный год является школы является:

1. Проведение диагностики учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.
2. Проанализировать готовность и оказать методическую помощь педагогам по работе в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы

III. СОСТОЯНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

Учебный план МБОУ-Большеметескинской СОШ на 2022-2023 учебный год был направлен на реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения. Сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Формирование школьного компонента происходило по следующим критериям:

1. Потребность, интересы, способности школьников и родителей;
2. Содержание результатов диагностики профессиональной направленности учащихся;
3. Профессиональный уровень учителей, работающих на средней и старшей ступени школы.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание велось по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

К началу учебного года всеми учителями были подготовлены учебные кабинеты, изучены методические письма по предметам, составлены в соответствии с требованиями стандартов и

учебных программ УМК, дидактические материалы, утверждены рабочие программы по преподаваемым предметам, были разработаны программы элективных курсов, определены темы самообразования.

Анализируя результативность реализации учебных планов, следует отметить, что учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы во всех классах по всем предметам реализованы в полном объеме. Все необходимые контрольные, лабораторные и практические работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме.

Состояние учебно-материальной базы

При организации учебного процесса в школы в целом осуществляется соблюдение требований СанПин, санитарно-гигиенических условий и требования государственной противопожарной службы. Их можно оценить как удовлетворительные.

Школа функционирует с 1986 года. По режиму работы школа - односменная, в первой половине дня проходят учебные занятия, во второй - занятия дополнительного образования, внеклассная и внеурочная деятельность. Школа находится в типовом здании площадью 1822 кв. м., рассчитанном на 160 учащихся, имеется пищеблок, столовая на 60 посадочных мест, спортивный зал 162 кв.метров, 1 музей, 1 мастерская технического труда, 11 учебных кабинетов, библиотека, фонд которой постоянно обновляется, пришкольный участок на 1,5 га, здание подсобного хозяйства, универсальную спортивную площадку, тренажерную площадку.

В школе имеется мобильный класс с 30-ю нетбуками, один компьютерный класс, в котором установлено 6 компьютеров. Все учебные кабинеты школы полностью оснащены проекторами (8 проекторов, 5 интерактивных досок).

В школе соблюдаются требования к воздушно-тепловому режиму, к естественному и искусственному освещению. Здание школы оборудовано водоснабжением и канализацией. Сантехническое оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Влажная уборка проводится своевременно, в школе поддерживается чистота, порядок и уют. Учебный процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПина. Учебный план составлен с учетом 6-ти дневной рабочей недели. Нагрузка не превышает допустимых норм. Двигательный режим учащихся соблюдается за счет уроков физической культуры, динамических пауз, физминуток, внеклассных спортивных мероприятий.

Расписание уроков построено с учетом обязательного объема нагрузки обучающихся и требований ранговой шкалы трудности учебных предметов.

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, руководство ОУ уделяет внимание организации горячего питания. Приготовление блюд соответствует единому меню. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию столовой, хранению продуктов соблюдаются.

Наличие спортивного зала обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию. Площадь спортивного зала 162 кв.м., оснащенность спортивным инвентарем и оборудованием – 80%. Имеются душевые кабины, для хранения спортивных принадлежностей - инвентарная комната. Для укрепления здоровья учащихся, организации уроков физической культуры и занятий на свежем воздухе, на территории школы сооружены: хоккейная площадка, с раздевалкой, прыжковая яма, футбольное поле, уличная универсальная площадка, спортивный гимнастический комплекс: установлены турники разного уровня.

Вместе с тем в школе изношено технологическое оборудование (компьютеры). Недостаточно спортивного инвентаря (лыжи, коньки).

Вывод: Материально-техническая база школы позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей, но требует обновления.

IV. УРОВЕНЬ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Численность обучающихся

В текущем учебном году в школе обучалось вместе с филиалом НОШ пос.Лесной 78 учащихся (36 мальчика, 42 девочек): 38 обучающихся из деревни Б.Метески, 12- из Верхних Метесков, 2– из Тямти-Метесков, 11– из деревни Ямбулат, п.Лесной-15 учащихся

Из них на:

- I ступени – 32 учащихся,
- II ступени – 40 учащихся,
- III ступени – 6 учащихся.

Количество классов комплектов – 13

Общая успеваемость – **100%**

- Качество знаний – **64 %**
- Отличников – 5 (**6 %**)
- Хорошистов – 41(**53%**)

Анализ результатов обученности и уровня сформированности качества знаний учащихся начальной школы

На I ступени обучения (2-4 классы) уровень успеваемости составляет 100%, качество знаний – 62%. По сравнению с итогами прошлого года качество обучения ниже на 11% (было 73%).

В 1 - 4 классах была организована внеурочная деятельность по следующим направлениям: научно – познавательное, художественно-прикладное, военно-патриотическое, спортивно-оздоровительное..

Вывод: результаты успеваемости и качества учащихся начальной школы находятся на высоком уровне. В работе учителей начальных классов прослеживается система работы с одаренными детьми.

Анализ результатов обученности и уровня сформированности качества знаний учащихся в основной школе

На II ступени обучения (5-9 классы) уровень успеваемости составляет 100%, качество знаний - 60 %.

Вывод: За последние годы в основной школе наблюдается стабильность качества обучения.

Качество знаний и успеваемость в старшей школе

Успеваемость в 10 - 11 классах – 100%, качество-60%. 6 учащихся успевают на «4» и «5» - 60%.

- Вывод:** 1) По итогам 2022-2023 уч.года наблюдается повышение успеваемости в начальной школе и стабильные результаты качества за три года по основной и средней школе .
- 2) Анализ качества по ступеням обучения показывает, что наиболее высокое качество знаний имеют обучающиеся начальной школы.

Анализ промежуточной аттестации

Уставом МБОУ-Большеметескинская СОШ предусмотрено проведение промежуточной аттестации учащихся как одной из составляющих системы определения качества образования в школе, важнейшей формой контроля за уровнем освоения образовательных программ.

В соответствии со статьей 58 закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом на 2022-2023 учебный год, «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ-Большеметескинская СОШ имени Ф.Хусни», приказом школы № 89 от 20.05.2023 г. в период с 21 апреля по 20 мая проведена промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов. К промежуточной годовой аттестации были допущены все обучающиеся 5-11 классов.

Анализ ГИА выпускников за 2022-2023 учебный год

Организационно-методическая работа

Подготовка к государственной итоговой аттестации проходила в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими ГИА и в соответствии с планом по подготовке к

государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

Исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей часы школьного компонента в 10-11 классах выделяются на предметы «Литература», «Математика», на элективные курсы по русскому языку, математике, физике, биологии велась дополнительная индивидуальная работа с учащимися по утверждённому графику.

Нормативно-правовая база по организации и проведению итоговой аттестации

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы, уровень подготовки выпускников к ГИА рассматривались на заседаниях и совещаниях различного уровня:

- на заседании педагогического совета;
- на заседании методического совета ;
- на совещаниях при директоре и при зам. директора по УР;
- на совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к ГИА рассматривались и изучались нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, проводился инструктаж по заполнению аттестатов;
- на заседаниях предметных МО.

Нормативные документы итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов оформлены в срок и своевременно доведены до сведения участников образовательного процесса.

Работа с педагогическим коллективом

вместно с учителями-предметниками проведена работа по выявлению категории успевающих учащихся, составлены списки. Администрацией школы разработан план работы лабоуспевающими учащимися. Учителями – предметниками разработаны планы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, в кабинетах оформлены информационные стенды по подготовке к ЕГЭ по предмету.

Работа с родителями

Проведено 2 общешкольных родительских собрания, где родители ознакомились с порядком и текущими изменениями в проведении ГИА. До родителей были доведены сведения об успеваемости учащихся, были обсуждены общие действия по повышению учебной мотивации и качества обучения.

ВШК

Вопрос подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Административная проверка показала, что работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ велась планомерно и серьезно.

Осуществлялся контроль:

- Административные контрольные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам, на которых «выдерживалась» атмосфера экзамена. Итоги контрольных работ рассматривались на заседании предметных МО и на совещании при директоре.
- Муниципальные тренировочные тестирования в формате ЕГЭ. Результаты с полным анализом были рассмотрены на заседаниях МО, на совещании при зам. директора по УВР.
- Мониторинг (ежемесячный) результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике.
- Контроль над выполнением государственной программы и её практической части (после каждой четверти (полугодия)).
- Классно-обобщающий контроль в 11 классе.

- Классно-обобщающий контроль в 9 классе.
- Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9-ого и 11-ого классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

Анализ результатов ОГЭ выпускников 9 -ого класса

В 2022-2023 учебном году в 9-м классе обучалось 13 учащихся.

Результаты ОГЭ

№	предмет	Количество выпускников	Количество сдававших	Средняя оценка			
				2022	ФИО педагога	2023	ФИО педагога
1	Рус яз	13	13	4,9	Аскарова Р.Ш.	4,3	Нурмухаметова Э.И.
2	Математика	13	13	4,4	Юнусова Р.Р.	4,38	Юнусова Р.Р.
3	География	13	13	4,6	Сабирзянов И.И.	4,7	Сабирзянов И.И.
4	Информатика	13	10	4	Солонцов М.А.	4,1	Щеглова А.Р.
5	Родной(татарский) язык	13	3			5	Хайрtdинова Я.Р.

Анализ результатов ЕГЭ выпускников 11 класса

В 2022-2023 учебном году в 11-м классе обучалось 2 учащихся.

Результаты ЕГЭ

№	предмет	Количество выпускников	Количество сдававших	Средний балл			
				2022	ФИО педагога	2023	ФИО педагога
1	Рус яз	2	2	68,3	Аскарова Р.Ш.	75	Аскарова Р.Ш.
2	Матем профиль	1	1	56,86	Закирова А.Г.	78	Закирова А.Г.
2	Матем база	1	1	5	Закирова А.Г.	4	Закирова А.Г.
3	Физика	1	1	54,1	Юнусов А.М.	66	Юнусов А.М.

Анализ выпуска основной и средней школы показал, что учащиеся получили необходимые знания и умения по предметам школьной программы. Это подтвердили результаты итоговой аттестации.

Выводы:

1. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствуют требованиям образовательных стандартов.
3. В разрезе 3-х лет учащиеся школы показывают стабильные результаты;
4. В сравнении с прошлым учебным годом в 2022-2023 учебном году наблюдается повышение основных показателей качества по русскому языку, математике, физике

Рекомендации:

1. На заседании предметных методических объединений обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого и 11-ого классов.
2. Заместителю директора по УВР подготовить план работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на 2023-2024 учебный год.
3. Педагогическому коллективу продолжить дифференцированную подготовительную работу по отработанной системе к итоговой аттестации по предметам.
4. Классным руководителям 9,11 классов до Октября 2023 года выявить необходимые для учащихся предметы по выбору для сдачи итоговой аттестации.
5. Руководителям ШМО на заседаниях методических объединений выявить и обсудить позитивный опыт учителей в школе по подготовке обучающихся к ГИА.

Задачи школы на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих две группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

План учебной работы школы на 2023-2024 учебный год

План организационно-педагогической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ реализации программы развития и учебного плана. Составление планов на 2023-2024 учебный год.	июнь, август	руководители МО, зам.дир.
2	Разработка и утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год.	август	зам.дир
3	Работа с нормативно правовой документацией.	август	зам.дир
4	Организация работы с учреждениями дополнительного образования детей.	август	директор
5	Назначение ответственных по охране труда и предупреждению детского травматизма.	август	админст.
6	Утверждение рабочих программ педагогов, расписаний кружков, графиков дежурства и т.д.	август	зам.дир., директор
7	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Июль, август	админст.
8	Проведение заседаний методического совета	1раз в четверть	зам.дир
9	Проведение заседаний педагогического совета	По плану	директор
10	Организация предпрофильной подготовки	август	админст.

11	Составление списков нуждающихся детей	август	админст.
12	Работа по формированию и заполнению электронных журналов	август	зам.дир
13	Составление статистических отчетов	авг-сент.	админст.
14	Обновление школьного сайта: нормативная база, педагогический состав и.т.д.	август	админст.
15	Подготовка к аттестации педагогов	Сентябрь январь	зам.дир
16	Организация работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.дир.
17	Составление плана работы на каникулы	По плану	зам.дир
18	Проведение школьного тура олимпиад	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО, зам.дир
19	Участие в заседаниях МО	Периодич.	админс.
20	Составление анализа за четверти, полугодия	Кажд.четв.	зам.дир
21	Участие в муниципальном туре олимпиад	окт-ноябрь	Уч.предм.
22	Сбор информации по ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	зам.дир
23	Изучение нормативной документации по ЕГЭ, ОГЭ, обновление информационного стенда	В теч.года	зам.дир
24	Создание информационного банка по ЕГЭ, ОГЭ, составление графиков консультаций	сентябрь	зам.дир
25	Проведение пробных экзаменов по ЕГЭ, ОГЭ	В теч.года	зам.дир
26	Участие в республиканском туре олимпиады школьников	январь	Уч.предм.
27	Участие в ЕГЭ, ОГЭ	май-июнь	педколл.
28	Утверждение отпусков учителей	апрель	админст.
29	Подготовка к комплектации 1,5,10 классов	апрель	зам.дир
30	Заполнение аттестатов	июнь	зам.дир
31	Анализ школьной документации	июнь	зам.дир

План организации и проведения в 2023-2024 учебном году итоговой аттестации для учащихся выпускных классов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году			
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2023 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ).	август 2023 года	Зам. директора по УВР Учителя предметники
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-11 на заседании педагогического совета	август 2023 года	Зам. директора по УВР
1.3.	Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.4.	Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2023 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году».	сентябрь 2023 года	Директор Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	сентябрь 2023	Директор Зам. директора по УВР
2.2.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ	в течение года	Зам. директора по ИКТ
2.3	Проведение еженедельных консультаций для учащихся по подготовке и проведения ОГЭ, ЕГЭ согласно графику	в течение года (приложение 1)	Директор Зам. директора по УВР
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	октябрь-апрель	Директор Зам. директора по УВР Учителя предметники
2.5.	Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя предметники
2.6	Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; -общественных наблюдателей.	октябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР
2.7.	Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.8.	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающими высокие результаты обучения	ноябрь 2023-апрель 2024	Зам. директора по УВР
2.9.	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11	по расписанию (приложение 2)	Зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	правовыми актами, муниципальными нормативными документами.		
3.2.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9, ГИА-11		Зам. директора по УВР
3.3.	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ - за ведение необходимой документации	сентябрь 2023 года	Директор
3.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	сентябрь-май	Классные руководители
3.5.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ	октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.6.	Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.7.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024, ОГЭ 2024 Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ Планирование работы на следующий учебный год	Июнь 2024 года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3.8	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы.	в течение 2023/24 учебного года	Зам. директора по УВР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях; - общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; - технических специалистов.	январь 2024 года март - май 2024 года	Зам. директора по УВР
4.2.	Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР организаторы ППЭ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
4.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ	октябрь 2023 года	руководители МО учителей школы
4.4.	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР
4.5.	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	октябрь 2023 года	руководители МО
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;	до 20 ноября 2023	Зам. директора по УВР
5.2.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
5.3.	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
5.4.	Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта, до 1 февраля	Март, февраль 2024 года	Зам. директора по УВР
5.5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Февраль 2024 года	Зам. директора по УВР
5.6.	Оформление списков участников аттестации по выбору	Февраль 2024 года	Зам. директора по УВР
5.7.	Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ	Май 2024 года	Директор Зам. директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году; - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению	октябрь 2023 года октябрь 2023 года ноябрь 2023 года декабрь 2023 года февраль, май 2024 года в течение 2023/24 учебного года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	<p>итогового сочинения (изложения);</p> <p>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися</p>		
5.9.	<p>Участие в районных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в ППЭ» и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)</p>	<p>в течение 2023/24 учебного года</p>	<p>Директор</p>
5.10.	<p>Организация и проведение:</p> <p>- не менее четырех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2023-2024 уч. году по обязательным предметам (русский язык, математика);</p> <p>- не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору</p> <p>-участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2023-2024 уч году</p>	<p>Сентябрь 2023 года - апрель 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
5.11.	<p>Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА</p>	<p>в течение 2023/24 учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
5.12.	<p>Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:</p> <p>ГИА-9:</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.</p>	<p>до 31 декабря 2023года</p> <p>до 1 апреля 2024года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>не позднее чем за два месяца</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>до завершения срока подачи заявления не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p>	
6.2.	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2023 году ГИА-9 и ГИА-11. <p>Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинги, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. 	<p>в течение 2023/24 учебного года</p> <p>постоянно</p>	Зам. директора по УВР
6.3.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации, - совещания, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.4.	<p>Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение года	Зам. директора по УВР
6.5.	Размещение информации на стендах:	в течение года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
6.6.1	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установлены ми приказом Минобрнауки РФ	Зам. директора по УВР
6.6.2	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в соответствии со сроками, установлены ми приказом Минобрнауки РФ	Зам. директора по УВР
6.6.3	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на сайтах общеобразовательных организаций.	август 2023-апрель 2024	Зам. директора по УВР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
7.2.	Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».	декабрь 2023-март 2024	Зам. директора по УВР
7.3.	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	май-июнь 2024	Зам. директора по УВР
7.4.	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	В течение года	Директор Зам. директора по УВР

План преемственности

Цель: создание условий для адаптации учащихся и успешного продолжения образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Преемственность в обучении между дошкольной и начальной ступенями образовательных учреждений			
1	Работа с дошкольниками. Визит в дошкольную группу. Проведение административного совещания.	сентябрь	директор зам по ДО
2	Работа по преемственности.	сентябрь	директор зам по ДО
3	Собрание для родителей будущих первоклассников “Роль семьи в подготовке ребенка к школе”	октябрь	директор зам по ДО
4	Обеспечение посещения занятий и мероприятий учителями начальной школы в детском саду	декабрь- январь	директор
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	январь	учитель
6	День открытых дверей в школе. Организация мероприятия с участием детей подготовительной группы и первоклассников.	март	директор зам по ДО
7	Проведение индивидуальных консультаций	январь- август	директор
Преемственность в обучении между начальной школе и 5 классом основной школы			
1.	Входные контрольные работы в 5 классе по русскому языку, математике	сентябрь	Рук. МО
2.	Родительское собрание в 5 классе (адаптационный период, требования к ученикам 5 класса)	сентябрь - октябрь	Кл.рук., учителя
3.	Общий контроль в 5 классе	сент.-окт.	зам.дир
4.	Совещание учителей основной школы и начальных классов.	апрель	Рук. МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течении года	Рук. МО зам.дир
6.	Круглый стол об успеваемости учащихся	апрель	Рук. МО зам.дир
7.	Родительское собрание учащихся 4 класса	май	директор

Работа с педагогическими кадрами, работа по повышению квалификации

Цель:

Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение передового опыта, обмен опытом			
1.	Проведение и участие в семинарах, практикумах на муниципальном уровне	по плану	админис.
2.	Подготовка и участие в конкурсе “Учитель года”	по плану	Рук.МО

3.	Подготовка к аттестации педагогов	сентябрь	зам.дир
4.	Проведение аттестуемыми учителями открытых уроков, семинаров	октябрь	зам.дир
5.	Заполнение карт результативности	октябрь	зам.дир
6.	Заседание МО, МС по изучению передового опыта	по плану	зам.дир
7.	Итоги аттестации	май-июнь	зам.дир
8.	Обмен опытом в рамках предметных недель	по плану	Рук.МО
Аттестация педагогических кадров			
1.	Ознакомление аттестуемых работников с нормативными документами	сентябрь, январь	зам.дир
2.	Ознакомление с изменениями в аттестации педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь, октябрь	зам.дир
3.	Составления графика аттестации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам.дир
4.	Посещение уроков аттестуемых работников	В течении года	администр.
5.	Объяснение требований к аттестуемым работникам на заседаниях педагогического, методического совета	сентябрь, январь	зам.дир
6.	Консультация для аттестуемых работников «Заполнение карты результативности»	октябрь, февраль	зам.дир
7.	Прохождение экспертизы, самооценка	октябрь, февраль	зам.дир
8.	Обновление стенда “Аттестация”	В течении года	зам.дир
9.	Заполнение плановой документации по аттестации	май	зам.дир
10.	Индивидуальные консультации	В течении года	зам.дир
11.	Составление перспективного плана по аттестации	май	зам.дир
Создание условий для непрерывного роста и саморазвития педагогических кадров			
1	Организация повышения квалификации педагогов	По план графику	зам.дир
2	Работа учителей в творческих группах	В течении года	зам.дир
3	Участие учителей в профессиональных сообществах	В течении года	зам.дир
4	Участие учителей в профессиональных конкурсах “Учитель года”, ПНПО, “Наш лучший учитель”, “Классный руководитель” и т.д.	По плану	зам.дир

План методической работы в 2023-2024 учебном году

Методическая тема школы: Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе школы как необходимое условие формирования УУД и повышения качества образования

Основное направление работы школы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы и создание условий для обеспечения развития образовательной системы школы за счет внедрения новых образовательных технологий.

Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы;
2. Организовать научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС общего образования, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
5. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.
6. Проведение диагностики учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.
7. Проанализировать готовность и оказать методическую помощь педагогам по работе в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

ТЕМА : Использование современных педагогических технологий в обучении гуманитарных наук как необходимое условие формирования УУД и повышения качества образования.

Цель: развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся; внедрение различных типов самостоятельного мышления; формирование навыков, направленных на развитие учебной и познавательной деятельности.

Задачи:

- создание творческого сотрудничества между учеником и учителем;
- оптимизация образования, воспитания и создание позитивного стремления к получению образования;
- воспитание новых мыслящих, обладающих лидерскими качествами, неиссякаемых в жизни учеников.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	ответственность	примечание
1.	<p>Заседания методического объединения</p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год;</p> <p>Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Утверждение тем по самообразованию учителей гуманитарного цикла.</p> <p>Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО третьего поколения.</p> <p>Сравнение образовательных и воспитательных аспектов ФГОС ООО второго и третьего поколений.</p> <p>Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов по классам.</p> <p>Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО третьего поколения.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p>	Август, 2023 год	Щеглова А.Р. Хайртдинова Я.Р.	
2.	<p>Тема: «Организация работы с одаренными учащимися»</p> <p>Подготовка к школьному этапу ВСОШ по предметам гуманитарного цикла; Проведение олимпиад школьного этапа ВСОШ;</p>	Ноябрь, 2023 год	Хайртдинова Я.Р. Бикчантаева Д.М.	№2

	<p>Разработка адресных рекомендаций для педагогов по итогам школьного этапа ВсОШ; Определение команды школьников для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; Проведение ВПР по предметам гуманитарного цикла. Анализ мониторинговых процедур по результатам проведения ВПР. Работа с одарёнными детьми. Участие в различных конкурсах и олимпиадах; Итоги успеваемости за 1 четверть.</p>			
3.	<p>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год». Утверждение списка УМК для уровня ООО и СОО в условиях внедрения ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения. Разработка адресных рекомендаций для педагогов по итогам муниципального этапа ВСОШ. Обмен опытом по теме: «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития компонентов функциональной грамотности». Подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию, русскому языку, английскому языку, литературе. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.</p>	Декабрь, 2023 год	Рук. МО	
4.	<p>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования» Анализ проделанной работы по созданию имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения для реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО и СОО нового поколения. Анализ пробных ОГЭ и ЭГЭ по предметам гуманитарного цикла. Использование современных образовательных технологий как средства формирования УУД в</p>	Март 2024 год	Щеглова А.Г. Хайртдинова Я.Р.	
5.	<p>Тема: «Подведение итогов работы МО гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.»</p>	Май, 2024 ел	Учителя-предметники	

	- Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. - Отчет педагогов о работе за год. - Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.			
--	--	--	--	--

№ п/п	Вид деятельности	Срок	ответственность	Примечание
	Открытые уроки			
1.	Родной (татарский) язык. 7 класс.	Январь, 2024 год	Хайртдинова Я.Р.	
2.	Русский язык. 8 класс.	Март, 2024 год	Нурмухаметова Э.И.	
3.	Русский язык. 7 класс.	Март, 2024 год	Аскарлова Р.Ш.	
4.	История. 9 класс.	Январь, 2024 год	Бикчантаева Д.М.	
6.	Родной (татарский) язык. 11 класс.	Январь, 2024 год	Нигматзянова Г.Т.	
7.	Английский язык. 10 класс.	Ноябрь, 2023 год	Шарипова Г.М.	
8.	ИЗО /музыка, рисование/ 6 класс.	Октябрь, 2023 год	Нигматзянов Б.М.	
9.	Родная (татарская) литература/ 11 класс	Февраль, 2024 год	Газизова Р.И.	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Реализация программы обучения			
1.	Обеспечение учащихся с учебниками.	Сентябрь, 2023	Сабирзянова А.	
2.	Организация работы с одаренными учащимися - Подготовка к школьному этапу ВСОШ по предметам гуманитарного цикла; Проведение олимпиад школьного этапа ВСОШ;	В течение года	Учителя-предметники	

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка адресных рекомендаций для педагогов по итогам школьного этапа ВсОШ; Определение команды школьников для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - Проведение ВПР по предметам гуманитарного цикла. - Анализ мониторинговых процедур по результатам проведения ВПР. - Работа с одарёнными детьми. Участие в различных конкурсах и олимпиадах. 			
3.	Участие на районных, республиканских и всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах.	По плану	Учителя-предметники	
4.	Проверка техники чтения по русской и родной (татарской) литературе.	Ноябрь, 2023 год; май, 2023 год	Учителя русского и татарского языков.	
5.	Проверка преподавания английского и немецкого языков.	Октябрь, 2023 год	Щеглова А.Р.	
6.	Работа с детьми, имеющими трудности в обучении: -организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. -составление программ индивидуальной работы с учащимися «группы риска».	Ноябрь, 2023 год, апрель 2024 год	Щеглова А.Р.	
7.	Проверка ведения рабочих тетрадей и тетради контрольных работ учащихся 5, 8 классов (работа над ошибками, выполнение норм оценки, виды письменных работ).	Февраль, 2024 ел	Щеглова А.Р. МБ житэкчесе	
8.	Проверка знаний учащихся 9, 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> - норм домашних заданий. - Подготовка учащихся 9 класса к Устному собеседованию по русскому языку. - Подготовка учащихся 11 класса к Итоговому сочинению. - Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ, ЕРЭ 	Март, Апрель, 2023, 2024 годы	Щеглова А.Р. Руков. МО	
9.	Проверка тетрадей по предметам русский и английский языки.	Декабрь, 2023 год	Щеглова А.Р.	
10.	Применение на уроках ИКТ и методы креативного решения проблем.	В течение года	Учителя-предметники	
11.	Внутришкольный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - этапы адаптации учащихся 5 класса; 	Сентябрь, 2023 год; декабрь, 2023 год	Учителя-предметники	

	- проверка навыков и знаний учащихся по русскому и родному (татарскому) языку.	Май, 2024 год		
--	--	------------------	--	--

№ п/п	Вид деятельности	Сроги	ответственность	примечание
	Изучение и распространение передового опыта			
1.	Открытые уроки, мастер-классы по распространению передового опыта на уровнях школы, района, республики.	По плану	Учителя-предметники	
2.	Взаимопосещение уроков, участие на анализах уроков и обмен опытом по темам: 1. Читательская грамотность как основа формирования УУД школьников. 2. Приемы организации смыслового чтения на уроках. 3. Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом	Раз в неделю	Щеглова А.Р.	
3.	Ознакомление с новостями в педагогических изданиях, интернет ресурсах.	В течение года	Учителя-предметники	
5.	Участие и выступление на районных, межрайонных и республиканских семинарах по предметам: - семинар для учителей родного (татарского) языка и литературы. - семинар для учителей русского языка и литературы. - семинар для учителей истории и обществознания. - Семинар для учителей ИЗО - Семинар для учителей английского и немецкого языков.	По плану роо и школы	Хайртдинова Я.Р. Нигматзянова Г.Т. Газизова Р.И. Аскарова Р.Ш. Нурмухаметова Э.И. Бикчантаева Д.М. Нигматзянов Б.М. Шарипова Г.М.	

№	Вид деятельности	Срок	ответственность	примечание
	Обновление творческих лабораторий и оснащение кабинетов.			
1.	Подготовка индивидуальных заданий, дидактический и раздаточный материалы для индивидуальных работ и креативного решения проблем.	В течение года	Учителя-предметники	
2.	Выпуск стенгазет по предметам.	4 номера за год	Учителя-предметники	
3.	Обновление стендов и творческой лаборатории в кабинетах.	В течение года	Учителя-предметники	
4.	Создание учебных разработок с применением новых технологий, издание сборников из опыта работы; пополнение кабинетов новыми методическими пособиями (диски, мультимедийные средства, интерактивные и электронные учебники).	В течение года	Учителя-предметники	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Предметные недели.			
1.	Русский язык и литература.	Март, 2024 год	Аскарлова Р.Ш. Нурмухаметова Э.И.	
2.	Родной (татарский) язык и родная (татарская) литература	Апрель, 2024 год	Хайртдинова Я.Р. Нигматзянова Я.Р. Газизова Р.И.	
3	Английский язык	Январь, 2024 год	Шарипова Г.М.	
4	Искусство	Декабрь, 2023 год	Нигматзянов Б.М.	
5	История и обществознание	Ноябрь, 2023 год	Бикчантаева Д.М.	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Внеклассная работа			
1.	Работа над выразительным чтением учащихся.	По плану	Учителя русского и татарского языков	
2.	Участие на районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах “Созвездие – Йолдызлык”, “Сэлэт”, «Дулкыннар», «Чтецы Тукая», «Иделем акчарлагы», «Аксаковские Чтения», «Чтения имени Каюма	В течение уч. года	Учителя-предметники	

	Насыри», «Чтения имени Абрара Каримуллина», «Конференция имени Роберта Миннуллина», «Чтения имени Толстого», «Тукаевские Чтения», Конференция “По следам Алиша”, Конференция “Экология – вокруг нас”.			
3.	Участие на районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах по предметам: - Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке, -Конкурс сочинений “Будущее моей страны – в моих руках”, -“Шигъри сабантуй”, “Илһам”, «Зирәк Тиен”, “Зирәк бала”, “Зәңгәр ягулык жылысы” (на татарском и русском языках”), -НПК имени Л.Н. Толстого, -НПК К. Насыри, Г. Ибрагимова, И. Хальфина, А. Каримуллина, Х. Бадиги; -Конкурс проектных работ “Роза ветров”, -Проект “Фатих Хәсни – үзе бер дөнья”, -“Театр яктылыкка – нурга илтә”, -Творческие конкурсы “Илһам”, “Илһамлы каләм”, “Алтын каләм”, “Иделем акчарлагы”, “Тукайга мәдхия”.	В течение уч. года	Учителя-предметники	
4.	Празднование памятных дат и юбилеев знаменательных личностей: - День рождения Габдуллы Тукая; - Поэта-патриота Мусы Джалиля; - Писателя-земляка Фатиха Хусни, М. Хасанова, С. Зыялы, Р. Низамиева; - День рождения театра; - День памяти; - Международный день родных языков; - День рождения А.С. Пушкина, - Н.А. Некрасова, - Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого, - Карима Тинчурина, -День печати...	В течение уч.года	Учителя-предметники	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Развитие знаний и профессионального мастерства учителей			

1.	Обязательная подписка на педагогические издания всем учителям: “Мэгариф”/ «Просвещение», «Гаилэ һәм мәктәп”/ “Семья и школа”, “Теләче”/ “Тюлячи”; газеты и журналы по предметам.	В период подписки	Сабирзянова А.М.	
2.	Прохождение курсов по повышению квалификации.	По графику	Щеглова А.Р.	
3.	Участие на районных, межрайонных и республиканских семинарах-конференциях.	В течение уч. года	Учителя-предметники	
4.	Взаимопосещение уроков и обмен опытом.	Один раз в неделю в течение года	Учителя-предметники.	
5.	Непрерывная работа над повышением своих знаний, использование ИКТ, участие на различных конкурсах, грантах.	В течение уч. года	Замдиректора по УВР	
6.	Работа над изданием учебных разработок в педагогических изданиях, выступления перед коллгами, предоставление открытых уроков с использованием креативного решения проблем; создание собственного сайта и сообщества, постоянное обновление их.	В течение учебного года	Учителя-предметники.	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Работа с аттестуемыми учителями			
1.	Ознакомление с опытом работы аттестуемых учителей.	Сентябрь, 2023 ел	Щеглова А.Р.	
2.	Посещение уроков русского языка и литературы, участие на анализах.	Октябрь, 2023 ел	Рук. МО	
3.	Изучение творческих лабораторий учителей гуманитарного цикла.	Первое полугодие	Учителя-предметники	
4.	Выпуск газет по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	
5.	Проведение контрольных работ и срезы знаний по предметам “Русский язык”, “Литература”.	Сентябрь, 2023 год. Декабрь, 2023 год. Май, 2024 год	Щеглова А.Р.	
6.	Проверка развитию речи по предметам “Русский язык” и “Литература”.	По плану	Щеглова А.Р.	
7.	Проверка знаний учащихся 9, 11 классов по русскому языку: - уровень подготовки учащихся 9 класса к Устному собеседованию по русскому языку.			

	- уровень подготовки учащихся 11 класса к Итоговому сочинению. - работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ			
--	--	--	--	--

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Работа с одарёнными детьми			
1.	Составление списка одарённых детей с учётом их способностей, стремлений и результатов контрольных работ.	Сентябрь, 2023 год	Учителя-предметники	
2.	Выявление направления их интереса по предмету.	Сентябрь, 2023 год	Учителя-предметники	
3.	Подготовка учащихся 5-11 классов на предметные олимпиады районного, республиканского, всероссийского этапов.	Сентябрь-ноябрь, 2023 год	Учителя-предметники	
4.	Проведение дополнительных занятий для одарённых детей: <ul style="list-style-type: none"> - республиканский конкурс сочинений “Будущее нашей страны – в моих руках”; - выступления с докладами, рефератами, проектной и исследовательской работой; - участие на научно-практических конференциях; - решение сложных заданий и кроссвордов 	В течение 2023-2024 учебного года.	Учителя-предметники	
5.	Привлечение учащихся к кружковым занятиям по интересу.	Сентябрь, 2023 год	Учителя	
6.	Проведение дискуссий и анализов художественных произведений и выполнение сложных тестовых заданий по предметам.	В течение уч.года	Учителя-предметники	
7.	Организация и участие на встречах с писателями, видными деятелями искусств, читательских конференциях; посещение музеев; просмотры спектаклей и концертов.	В течение года	ЗДВР, кл. рук.	
8.	Выполнение заданий повышенной сложности.	В течение уч. года, по плану	Учителя-предметники	
9.	Подготовка к выразительному чтению эпических и лирических произведений.	По плану	Учителя-предметники	
10.	Выступление на районном и республиканском турах фестиваля “Созвездие-Йолдызлык” в номинации конферанс, “художественное слово”, “монолог из эпического произведения”.	По плану	Учителя-предметники	
11.	Чтение произведений татарской, русской и зарубежной литературы.	В течение уч. года	Учителя	

12.	Участие на обучающих семинарах и курсах по вопросам работы с одарёнными детьми.	По плану школы	Учителя-предметники	
13.	Проведение непрерывной работы с родителями одарённых детей.	В период уч. года	Кл рук., зам.дир. по ВР	
14.	Участие на компьютерном тестировании по предметам (интернет-тур, очный тур)	В течение уч.года	Учителя-предметники, кл.рук.	
15.	Дополнительные работы по изучению грамматики русского и английского языков.	В течение уч.года	Рук.кружков	
16.	Участие на международной олимпиаде по татарскому языку и литературе.	По плану МО и НРТ	Учитель-предметник	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	ответственность	Примечания
	Подготовка учащихся 9, 11 классов на ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, ОГЭ и ЕРЭ по родному (татарскому) языку.			
1.	Изучение нормативных документов, методических разработок; приказов МО и НРФ, МО и НРТ по организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ЕРЭ.	В течение уч.года	Щеглова А.Р.	
2.	Оформление и обновление уголков по подготовке к государственным экзаменам.	В течение уч.года	Учителя-предметники	
3.	Обеспечение учащихся с методическими пособиями по подготовке к госэкзаменам.	Сентябрь, 2023 год	Учитель-предметник	
4.	Ознакомление учащихся и родителей с порядками проведения ОГЭ и ЕГЭ.	В нач. уч. года	Замдиректор по УВР	
5.	Оснащение кабинетов техническими средствами; пополнение нормативными документами, дополнительной литературой по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ.	В течение уч.года	Руковод. Кабинетов	
6.	Проведение дополнительных занятий для отстающих учеников.	По плану	Учитель-предметник	
7.	Проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	По плану школы	Учитель-предметник	
8.	Проведение мониторинга качества знаний учащихся: пробные ОГЭ и ЕГЭ.	По плану РОО и школы	Замдиректор по УВР	
9.	Участие на пробных испытаниях по ОГЭ и ЕГЭ, организованных в районном масштабе.	По плану	Учителя-предметники	
10.	Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на заседаниях МО.	По плану школы	Рук.МО	

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственность	Примечание
	Инновационная работа			
1.	Изучение новых педагогических технологий и внедрение их.	В течение уч.года	Учителя-предметники	

2.	Изучение и использование современных образовательных технологий на уроках: - метод проблемного обучения, - метод креативного решения проблем, - метод критического мышления,	В течение года	Замдиректор по УВР, учителя-предметники	
3.	Применение на уроках информационных технологий.	В течение уч.года	Щеглова А.Р.	
4.	Участие в конкурсах на лучшие методические разработки нестандартных уроков и с применением новых технологий.	По плану	Рук. МО	
5.	Оснащение кабинетов техническими средствами обучения, дополнительной литературой, дидактическими материалами.	В течение уч. года	Рук. кабинетов	
6.	Участие и выступление на школьных, районных, республиканских методических семинарах по теме: "Современные педагогические технологии и ФГОС".	По графику	Рук.МО	
7.	Организация и участие в обмене опыта: открытые уроки, мастер-классы на уровне школы, района, республики, основанные на новые образовательные технологии.	По плану района и школы	Щеглова А.Р.	
8.	Прохождение курсов по повышению квалификации и участие на республиканских обучающих семинарах по предмету.	По плану района, школы.	Щеглова А.Р.	
9.	Участие на республиканском конкурсе "50 инновационных идей".	2023-2024 уч.год	Щеглова А.Р.	

План работы ШМО начальных классов

Направление деятельности	Внутришкольные вопросы	Внеклассная работа	Сроки	Ответственные
Заседание 1. <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 уч.год».</i> План 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.год. 2. Утверждение тем по самообразованию.	- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня	Проведения урока Знаний. Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники».	Август - сентябрь	Руководитель МО. Учителя начальных классов

<p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов</p> <p>6. Утверждение графика предметной недели</p>	<p>интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</p> <p>- проведение стартовой диагностики для первоклассников ;</p> <p>составление и утверждение предметной недели</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.</p>			
<p>Заседание 2.</p> <p>Тема: <i>«Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</i></p> <p>Цель: <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</i></p> <p>1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.</p> <p>Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p>	<p>- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;</p> <p>- анализ владения современными технологиями;</p> <p>- входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;</p> <p>.</p>	<p>Проведение праздника «День учителя».</p> <p>Праздник «День Урожая».</p> <p>Подготовка к празднику «Новый год».</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя нач. классов</p>

<p>4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарёнными учащимися.</p>				
<p>Заседание 3.</p> <p><u>Тема:</u> «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p>План</p> <p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</p> <p>3. Отчёты по теме самообразования.</p> <p>Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.</p>	<p>Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.</p> <p>Конференция «Я – исследователь»</p>	<p>Праздник «8 марта».</p> <p>Методическая неделя начальных классов</p>	<p>Январь – март</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
<p>Заседание 4</p> <p><u>Тема:</u> «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>План</p> <p>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо</p>	<p>1. Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <p>- работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3.Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Подготовка концерта ко Дню Победы</p> <p>Посещение музея</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>

<p>мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>				
<p>Заседание 5. Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО. План 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообр.). 2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 4. Выполнение учебных программ</p>	<p>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации;</p> <p>оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p>	<p>Мероприятия ко Дню Победы. (изготовление цветов, открыток для ветеранов)</p> <p>Подготовка учебников к сдаче в библиотеку.</p> <p>Выпускной в 4 классах.</p> <p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО Учителя МО</p>
2. Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми				
<ul style="list-style-type: none"> • Олимпиада по родному языку • Олимпиада по математике (дистанционно) • Олимпиада по русскому языку (дистанционно) • Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) • Конкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявлять мотивированных детей • Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение учебной мотивации школьников 	<p>По плану В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p>

<ul style="list-style-type: none"> Участие в районном конкурсе для младшекласников «Я-исследователь» 				
3. Работа со слабоуспевающими учащимися				
<p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение учебной мотивации школьников 	В течение года	Учителя нач. классов
4. Повышение педагогического мастерства				
<ul style="list-style-type: none"> Заседания РМО начальных классов Курсы повышения квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности 	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

Планирование и организация работы методического объединения естественно-математического цикла на 2023 - 2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе школы как необходимое условие формирования УУД и повышение качества образования»

Методическая тема МО естественно-математического цикла:

«Реализация системно - деятельностного подхода в преподавании предметов ЕМЦ в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических и педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками и мастерклассами для учителей-предметников;
 - Проведением недели естественно - математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участие в семинарах и вебинарах;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства.
7. Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2022/23 учебный год	Юнусова Р.Р., руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Юнусова Р.Р., руководитель МО
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Юнусова Р.Р., руководитель МО
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами

5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Юнусова Р.Р. руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
6	Участие в августовском педагогическом совете	учителя учителя естественно-математического цикла
7	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей математического и естественно-научного циклов	Заведующие кабинетами
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Щеглова Р.Р. - специалист, учителя естественно-математического цикла,
9	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Юнусова Р.Р. руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	Юнусова Р.Р. руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
11	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
12	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Юнусова Р.Р. руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
13	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	учителя естественно-математического цикла
14	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Юнусова Р.Р. руководитель МО
15	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
16	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	учителя естественно-математического цикла

17	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	Юнусова Р., руководитель МО
18	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Юнусова Р.Р., руководитель МО
19	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
Октябрь		
20	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	учителя естественно-математического цикла
21	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца 	учителя естественно-математического цикла
22	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОО ООО и ФОО СОО	Юнусова Р.Р., руководитель МО
23	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Юнусова Р.Р., руководитель МО
24	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Юнусова Р.Р., руководитель МО
25	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	учителя естественно-математического цикла
Ноябрь		
26	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Юнусова Р.Р., руководитель МО
27	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	учителя естественно-математического цикла

28	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
29	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	учителя естественно-математического цикла
30	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
31	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Юнусова Р.Р., руководитель МО
32	Участие в педагогическом совете № 2	учителя естественно-математического цикла
33	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Юнусова Р.Р., руководитель МО
Декабрь		
34	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
35	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	учителя естественно-математического цикла
36	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	учителя естественно-математического цикла
37	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
38	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	учителя естественно-математического цикла
39	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	учителя естественно-математического цикла

40	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Юнусова Р.Р., руководитель МО
Январь		
41	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Юнусова Р.Р., руководитель МО
42	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	учителя естественно-математического цикла
43	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Юнусова Р.Р., руководитель МО
44	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Юнусова Р.Р., руководитель МО
45	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Юнусова Р.Р., руководитель МО
Февраль		
46	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Юнусова Р.Р., руководитель МО
47	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	учителя естественно-математического цикла
48	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
49	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Юнусова Р.Р., руководитель МО

50	Методический марафон: взаимопосещение уроков	учителя естественно-математического цикла
Март		
51	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	учителя естественно-математического цикла
52	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	учителя естественно-математического цикла
53	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	учителя естественно-математического цикла
54	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	учителя естественно-математического цикла
55	Участие в педагогическом совете № 4	учителя естественно-математического цикла
56	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	учителя естественно-математического цикла
57	Заседание ШМО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
Апрель		
58	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	учителя естественно-математического цикла
59	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2024/25 учебный год	учителя естественно-математического цикла
60	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 	учителя естественно-математического цикла
61	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	учителя естественно-математического цикла

62	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
63	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2024/25 учебный год	Классные руководители
64	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Юнусова Р.Р., руководитель МО
65	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2023/24 учебного года (анализ личностных результатов)	Юнусова Р.Р., руководитель МО
66	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2024. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2024»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
Май		
67	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
68	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	учителя естественно-математического цикла
69	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2023/24 учебном году»	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
70	Участие в мероприятии «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	учителя естественно-математического цикла
71	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2023/24 учебный год	Юнусова Р.Р., руководитель МО, учителя естественно-математического цикла
Июнь		

72	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	учителя естественно-математического цикла
73	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи 	учителя естественно-математического цикла
74	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Юнусова Р.Р., руководитель МО

План ШМО классных руководителей
План работы методического объединения классных руководителей
на 2023-2024уч. год:

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ.

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи

1. Создать условия для оказания помощи классным руководителям школы по совершенствованию форм и методов организации воспитательной деятельности в школе, классных коллективах.
2. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности.
3. Обеспечить условия для саморазвития и самореализации личности обучающихся;
4. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
5. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
6. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Состав МО классных руководителей

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Класс</i>	<i>категория</i>	<i>Число учащихся</i>
1	Камалиева Сюмбель Ибрагимовна	IVкласс	I	3
2	Сунгатуллина Алия Рафисовна	I класс	I	4
3	Исмагилова Расима Каюмовна	II класс	высшее	6
4	Каримуллина Алфия Наилевна	III класс	высшее	10
5	Сабирзянова Айсина Миннегарифовна	Vкласс	I	10
6	Бикчантаева Деляра Мавлетзяновна	VI класс	высшее	6
7	Хайрtdинова Язиля Рафкатовна	VIIкласс	высшее	9
8	Нурмухаметова Энже Ибрагимовна	VIII класс	I	7
9	Шарипова Гульназ Магсумовна	IXкласс	I	6
10	Юнусова Розалия Рифкатовна	X класс	высшее	7
11	Аскарова Раиля Шакирзяновна	XI класс	высшее	4

График открытых мероприятий

<i>№</i>	<i>Класс</i>	<i>Время проведения</i>
1	1 класс	Февраль
2	2 класс	декабрь
3	3 класс	ноябрь
4	4 класс	октябрь
5	5 класс	март
6	6 класс	апрель
7	7 класс	январь
8	8 класс	февраль
9	9 класс	декабрь
10	10 класс	ноябрь
11	11 класс	март

--	--	--

Методические темы классных руководителей

Ф.И.О кл. рук.	Кл	Методическая тема
Каримуллина А. Н.	3	Развитие познавательных процессов в урочное и внеурочное время
Камалиева С.И.	4	Развитие творческой активности и самостоятельности обучающихся
Сунгатуллина А.Р	1	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности
Исмагилова Р. К.	2	Сплочение классного коллектива
Аскарова Р.Ш.	11	Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между старшеклассниками
Сабирзянова А. М.	5	Изучение индивидуальных особенностей пятиклассников в адаптационный период
Бикчантаева Д.М.	6	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников
Хайртдинова Я.Р.	7	Воспитание и развитие у школьников гражданского долга, патриотизма-важнейшей духовно нравственной и социальной ценности
Нурмухаметова Э.И.	8	Развитие творческой активности и самостоятельности обучающихся
Шарипова Г.М.	9	Развитие творческих способностей у учащихся , как средство развитие личности
Юнусова Р.Р.	10	Изучение психологических особенностей подростков

План работы заседаний ШМО классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 	Сент	Руководитель МО кл. руков. Педагог-организатор ЗДВР, кл руководители
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество</p>	Ноябрь	

<p><i>воспитания детей».</i> Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>		<p>ЗДВР, Руковод.МО Организатор Кл.руководители</p>
ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i> Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	Январь	<p>Руков. МО Учитель ОБЖ</p>
<p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>		<p>Кл. руководители</p>
ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: <i>«Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	Март	<p>Руков.МО Кл.руководитель Учитель ОБЖ Организатор</p>
ЗАСЕДАНИЕ №5		

<p>Тема: « <i>Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные Руководители, ЗДВР</p>
--	-------------------	---

Предметные недели

1	География, Биология, Химия	12.12.2022- 18.12.2022	Сунгатуллин М.М.
			Сабирзянов И.И.
			Шарипова И.В.
2	Математика	16.01.2022- 22.01.2022	Юнусова Р.Р. Щеглова А.Р. Закирова А.Г.
3	Искусство	06.02.2022- 12.02.2022	Нигматзянов Б.М.
4	Технология	13.02.2022- 19.02.2022	Закиров Н.В.
5	Физика	20.02.2022- 26.02.2022	Юнусов А.М.
6	История, обществознание	06.03.2022- 12.03.2022	Бикчантаева Д.М.
7	ОБЖ, Физкультура	13.03.2022- 19.03.2022	Аскарлов В.И.
	Информатика	03.04.2022- 09.04.2022	Щеглова А.Р.
8	Начальные классы	10.04.2022- 16.04.2022	Каримуллина А.Н.
			Исмагилова Р.К.
			Сунгатуллина А.Р.
			Зайнутдинова Л.М., Шалканова Л.В.,
			Камалиева С.И.
9	Русский язык и литература, Английский язык, Родной язык и литература	17.04.2022- 30.04.2022	Аскарова Р.Ш.
			Нурмухаметова Э.И.
			Шарипова Г.М.
			Имамиева Т.Р.
			Нигматзянова Г.Т.
			Газизова Р.И.
			Хайртдинова Я.Р.

План внутришкольного контроля

Целью внутришкольного контроля является:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Виды ВШК:

- входной;
- текущий
- итоговый

Формы ВШК:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

Контроль и руководство на август

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Кадры	Определение нагрузок учителей	тематический	беседа	М.М.Сунга туллин	Тарификация
Методическая работа	Планирование деятельности МО, МС	тематический	Беседа, анализ	А.Р.Щеглова	План, протокол
Столовая	Готовность к новому учебному году столовой	тематический	Изучение документации	М.М.Сунга туллин	Акт
Санитарно-гигиенический режим	Готовность к новому учебному году кабинетов, спортзала, мастерских	тематический	Беседа, анализ	М.М.Сунга туллин	Акт
Выпускники	Трудостройство 9,11 классов	тематический	анализ	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям	тематический	Персональный, анализ, изучение	Заместитель директора по УВР	Справка

	новых ФГОС НОО,ООО (1,5 классы)		документации, собеседование		
Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО (2-4,6-9,10-11 классы)	тематический	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль и руководство на сентябрь

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Всеобуч	Адаптация учащихся 5,10 классов	кл-об.	Беседа, наблюдение, анализ	А.Р.Щеглова	Справка
Всеобуч	Состояние подготовки к учебе и адаптации учащихся 1 класса.	кл-об.	Беседа, наблюдение, диагностика	А.Р.Щеглова Сунгатуллина А.Р. Исмагилова Р.К.	Справка
Личные дела учащихся	Выполнение единых требований к заполнению личных дел учащихся	тематический	Изучение документации	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Обеспечение учебниками	Обеспечение учеников Федеральным и региональным перечнем учебников	тематический	беседа	Зам.дир по, библиотекарь	Протокол заседания при директоре школ, список учеников
Санитарно-гигиенические требования	Проверка документации по технике безопасности.	тематический	Изучение документации	М.М.Сунгатуллин	Акты
Административные к/р	Определение знаний и успеваемости учащихся. Стартовые контрольные работы в 1,5,10 классах (русский язык, математика)	тематический	Административные срезы знаний, к/р	А.Р.Щеглова	Анализ, справка
	Организация входных контрольных работ в 2-4,5 классах	тематический	Административные срезы знаний, к/р	А.Р.Щеглова	Анализ, справка

Школьная документация	Состояние заполнения электронного журнала	тематический	анализ	А.Р.Щеглова	Справка
	Состояние школьного сайта	тематический	анализ	А.Р.Щеглова	Справка
	Проверка рабочих программ и КТП учителей	тематический	анализ	А.Р.Щеглова	Справка
Классные руководители руководители кружков	Организация воспитательной работы в классных коллективах. Соответствие классных воспитательных планов и планов школьных кружков возрастным особенностям учащихся	тематический	Беседа, изучение документации	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	тематический	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя	Банк данных детей, проживающих на территории села
Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР	Базы данных

Контроль и руководство на октябрь

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Всеобуч	Адаптация учащихся 5, 10 классов	кл-об.	Беседа, наблюдение, анализ	А.Р.Щеглова	Справка
Всеобуч	Состояние подготовки к учебе и адаптации учащихся 1 класса.	кл-об.	Беседа, наблюдение, диагностика	А.Р.Щеглова Сунгатуллина А.Р. Исмагилова Р.К.	Справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе по математике, русскому языку, физике (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка

Учебно-воспитательный процесс	Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	тематический	Беседа, изучение документации	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Аттестация	Анализ деятельности аттестуемых учителей	персональный	изучение документации, посещение уроков, к/р	А.Р.Щеглова	Карты результативности
Работа с одаренными детьми	Проведение школьного тура предметных олимпиад	тематический	анализ	А.Р.Щеглова	протоколы
Административные к/р	Административные контрольные работы за 1 четверть (на основании плана ВСОКО)	фронтальный	К/р	А.Р.Щеглова.	Справка приказ
	Определение знаний и успеваемости учащихся. Организация и проведение ВПР в 4-9 классах	тематический	Административные срезы знаний, к/р	А.Р.Щеглова	Анализ, справка
Классные руководители. Учащиеся 1-11 кл	Изучение работы классных руководителей по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья.	фронтальный	Протоколы, беседа	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Учебно-воспитательный процесс. Образовательные программы.	Заполнение электронных журналов на конец 1 четверти. Объективность оценок. Проверка учебной деятельности за 1 четверть (успеваемость, качество)	тематический	отчет	А.Р.Щеглова	Отчет п/с
	Посещение уроков технологии в 5-9 классах Знакомство с методами работы учителя	тематический	Посещение уроков	А.Р.Щеглова	Справка
Учебно-воспитательный процесс.	Проверка читательской	тематический	к/р	А.Р.Щеглова	Справка

Образовательные программы.	грамотности в 3,4 классах				
Единые требования к ведению тетрадей	Проверка тетрадей по математике у учащихся 5-8-х классов	тематический	анализ	А.Р.Щеглова	Справка
Педагогическая аттестация	Посещение уроков в рамках аттестации	тематический	посещение уроков	А.Р.Щеглова	Справки
Образовательные результаты.	Проверка реализации индивидуального проекта на уровне СОО	тематический	Предметно - обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль и руководство на ноябрь

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Предметные олимпиады	Итоги школьного тура предметных олимпиад	тематический	отчёт	А.Р.Щеглова	Справка м/с протокол
Классные руководители	Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений	тематический	Беседа, анализ	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Классные руководители, руководители предметных кружков	Результативность внеурочной деятельности в 1-10 классах	тематический	Беседа, посещение, анализ	Нигматзянов а Г.Т.	Справка
Единые требования к ведению тетрадей	Состояние ведения тетрадей в начальных классах (2-4 классы) по русскому языку	тематический	тетради	А.Р.Щеглова	Справка
Учебно-воспитательный процесс.	Тематический контроль 8 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	классно-обобщающий	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности,	А.Р.Щеглова	Справка

			осознанное усвоение материала урока		
	Посещение уроков музыки в 5-9 классах Знакомство с методами работы учителя	тематический	Посещение уроков	А.Р.Щеглова	Справка
	Состояние преподавания предмета “Биология”	Тематический	Посещение уроков, беседа	А.Р.Щеглова	справка
Методическая работа	Организация деятельности ШМО	тематический	Проверка документации ШМО	Щеглова А.Р.	Справка по итогам проверки документации ШМО
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе по согласованному графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Тематический (персональный)	Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО	А.Р.Щеглова	справка
	Контроль качества подготовки к итоговому сочинению (изложению) по русскому языку обучающихся 11-х классов	Тематический (персональный)	Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО	А.Р.Щеглова	справка

Контроль и руководство на декабрь

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Электронный журнал	Заполнение электронных журналов на конец 2 четверти. Объективность оценок. Проверка учебной деятельности за 1 четверть (успеваемость, качество). Выполнение учебных программ за 2 полугодие.	тематический	Анализ	А.Р.Щеглова	Справка
Классные руководители	Состояние работы по антикоррупционному воспитанию	тематический	Анализ	Нигматзянов а Г.Т.	Справка
Учебно-воспитательный процесс	Состояние преподавания предмета "Физика"	Тематический	Посещение уроков, беседа	А.Р.Щеглова	справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе по согласно графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка
Учебно-воспитательный процесс	Внеклассная работа со слабоуспевающим и учениками.	тематический	Посещение уроков, кл. часов, кружков	А.Р.Щеглова Нигматзянов а Г.Т.	Анализ
Воспитание	Итоги воспитательной работы за 1 полугодие.	тематический	анализ	Нигматзанов а Г.Т	Справка
Контрольные работы	Административные контрольные работы на основании плана ВСОКО	фронтальный	К/р	А.Р.Щеглова	Справка
Учебно-воспитательный процесс.	Посещение уроков физкультуры в 5-9 классах	тематический	Посещение уроков	А.Р.Щеглова	Справка

Образовательные программы.	Знакомство с методами работы учителя				
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Тематический (персональный)	Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО	А.Р.Щеглова	справка

Контроль и руководство на январь

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Руководители школьных кружков, педагоги доп.образования	Результативность деятельности школьных кружков и объединений дополнительного образования	тематический	Беседа, наблюдение, изучение документации	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Классные руководители 1-11 классов	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Посещение классного часа	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Учебно-воспитательный процесс. Образовательные программы.	Объем домашних заданий	тематический	проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	А.Р.Щеглова	Справка
	Состояние преподавания	Тематический	Посещение	А.Р.Щеглова	справка

	предмета “Математика”		уроков, беседа		
	Посещение уроков географии в 5-9 классах Знакомство с методами работы учителя	тематический	Посещение уроков	А.Р.Щеглова	Справка
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Тематический	Посещение консультаций	Щеглова А.Р.	справка
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение уроков	Щеглова А.Р.	справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе согласно графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Тематический (персональный)	Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО	А.Р.Щеглова	справка

Контроль и руководство на февраль

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Учебно-воспитательный процесс	Анализ обученности учащихся 11 класса	Кл.-об.	Беседа, к/р	администрация	Справка
Классные руководители	Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию.	тематический	Беседа, наблюдение	Нигматзянова Г.Т.	справка
Классные руководители	Анализ работы классных руководителей по работе с родителями	тематический	беседа	Нигматзянова Г.Т.	Справка

Учебно-воспитательный процесс. Образовательные программы.	Состояние преподавания предмета “Русский язык”	тематический	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока	Щеглова А.Р.	Журнал посещений
	Посещение уроков истории, обществознания в 5-9 классах Знакомство с методами работы учителя	тематический	Посещение уроков	А.Р.Щеглова	Справка
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированным и учениками	тематический	Посещение уроков, беседа, анкетирование	Щеглова А.Р.	справка
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	тематический	Посещение уроков	Щеглова А.Р.	Справка
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	тематический	Посещение уроков, консультации	Щеглова А.Р.	Справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе согласно графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка

Контроль и руководство на март

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
-----------------	---------------------	----------------	-----------------	---------------	-----------

Учебно – воспитательный процесс	Качество обученности учеников 9 класса	Кл.-об.	Посещение уроков родного (татарского) языка и литературы и английского языка, к/р	администрация	Справка
	Состояние преподавания предмета “Английский язык”	тематический	Посещение уроков	Щеглова А.Р.	Справка
Классные руководители	Состояние работы по профилактике безопасности дорожного движения	тематический	Посещение кл. часа	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Столовая	Качество обеспечения горячим питанием, соблюдение санитарных норм	тематический	наблюдение	директор	Справка
Классные руководители	Изучение работы классных руководителей по профессиональной ориентации учащихся	тематический	Наблюдение, беседа	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Электронный журнал	Заполнение электронных журналов на конец 3 четверти. Объективность оценок. Проверка учебной деятельности за 3 четверть (успеваемость, качество).	тематический	Анализ электронных журналов	Щеглова А.Р.	Справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе согласно графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка
Административные к/р	Административные контрольные работы на основании плана ВСОКО	фронтальный	К/р	Щеглова А.Р.	Справка приказ
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	персональный	Анализ выполнения программы	Щеглова А.Р.	Справка

Контроль и руководство на апрель

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Учебно-воспитательный процесс	Качество обученности 4 классов	Кл.-об.	Посещение уроков, к/р	Щеглова А.Р. Сунгатулина А.Р.	Справка
	Состояние преподавания предмета “Родной (татарский) язык”	тематический	Посещение уроков	Щеглова А.Р.	Справка
Классные руководители	Работа классных руководителей по профилактике экстремизма и терроризма	тематический	наблюдение	Нигматзянова Г.Т.	Справка
педагог-организатор	Изучение деятельности детской организации и ученического самоуправления	тематический	наблюдение	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе согласно графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка

Контроль и руководство на май

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Личные дела учащихся	Работа классных руководителей с личными делами учащихся	тематический	Изучение документации	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Выполнение ООП	Оценка метапредметных результатов в 2-10 классах	фронтальный	Диагностические работы	Щеглова А.Р.	Справка
Методическая работа	Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году	Тематический	Изучение документации	Щеглова А.Р.	Анализ
Воспитание	Итоги воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Тематический	Изучение документации	Нигматзянова Г.Т.	справка
Учебно-воспитательный процесс	Анализ успеваемости и качества обученности во 2-11 классах. (успеваемость, качество, выполнение программ за 2 полугодие)	Тематический	Контрольные работы	администрация	Анализ, протокол

Учащиеся 1-11 классов	Изучение состояния уровня воспитанности учащихся	тематический	изучение, беседа	Нигматзянова Г.Т.	Справка
Административные к/р	Годовая промежуточная аттестации	тематический	Контрольные работы	Щеглова А.Р.	Справка
Итоговая аттестация	Пробные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классе согласно графику (на основании плана ВСОКО)	тематический	Контрольные работы	А.Р.Щеглова	справка

Контроль и руководство на июнь

Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Документы
Итоговая аттестация учащихся	Итоги ГИА	Тематический	Изучение документации	Щеглова А.Р.	Протокол, справка
Воспитание	Организация летнего отдыха обучающихся.	Тематический	наблюдение	Нигматзянова Г.Т.	анализ
Состояние школьной документации	Анализ соответствия требованиям заполнения электронных журналов и личных дел учащихся. Проверка закрытия электронных журналов.	Тематический	Классные журналы	Щеглова А.Р., Нигматзянова Г.Т.	справка
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Оценка реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Щеглова А.Р.	Справка

**Заседания педагогического совета,
методического совета.
Совещания при директоре школы**

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный
Заседания педагогического совета			
1.	1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023/2024 учебный год. 2. О внесении изменений в ООП НОО, скорректированной в соответствии с новой ФГОП НОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372).	август	Директор

	<p>О внесении изменений в ООП ООО, скорректированной в соответствии с новой ФОП ООО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370). План внеурочной деятельности.</p> <p>3. Ознакомление с проектом учебного плана на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с предварительными учебными нагрузками педагогов.</p>		Директор
2.	<p>1. Выполнение решений педсовета от 15.08.2023г.</p> <p>2. Об организованном начале 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>3. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 - 2023 учебный год; принятие и утверждение плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год, форм промежуточной аттестации, календарного учебного графика, режим работы, график контрольных работ, дорожной карты по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, дорожной карты по подготовке к олимпиадам.</p> <p>5. Утверждение учебных нагрузок, назначение руководителей классов, кабинетов, кружков, методических объединений.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков.</p> <p>7. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год.</p> <p>8. Об утверждении и введении в действие локальных актов</p> <p>9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год.</p> <p>10. Организация работы в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования».</p> <p>11. Комплектование учащихся 1-го и 10-го класса, ознакомление с численным составом учащихся.</p> <p>12. О составе методического совета.</p> <p>13. Создание комиссии по ТБ, охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>14. О назначении ответственного по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, формированию антикоррупционной культуры, формированию детского телефона доверия, ящика для анонимных писем.</p> <p>15. О составе совета профилактики правонарушений.</p> <p>16. Об организации родительского контроля за качеством питания учащихся, о создании бракеражной</p>	август	Директор

	<p>комиссии, назначении ответственного за вопросы организации горячего питания.</p> <p>17. О режиме работы, об утверждении и введении в действие расписания уроков.</p> <p>18. Организация перевозки детей.</p> <p>19. Выбор ответственного за ведение электронной почты, электронного журнала, ответственного за (администрирование) ведение сайта, ответственного за обработку персональных данных, ответственного за ТСО.</p> <p>20. О создании аттестационной комиссии.</p> <p>21. Критерии оценки эффективности деятельности педагогов</p>		
3.	<p>1. Доклад директора школы Сунгатуллина М.М. на тему «Формирование функциональной грамотности».</p> <p>2. Круг стол на тему «Оценка функциональной грамотности»</p> <p>3. Выступление на тему «Работа на сайте «Российская электронная школа»</p> <p>4. Итоги 1 четверти.</p> <p>5. Итоги школьного этапа Всероссийских олимпиад. Работа с одаренными детьми.</p> <p>6. Разное.</p>	ноябрь	Директор
4.	<p>1. Анализ итогов I полугодия 2023/2024 учебного года. Выполнение программ.</p> <p>2. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Доклад на тему «Обновления содержания воспитательного процесса в школе. Вызовы 2023-2024 учебного года» (Нигматзянова Г.Т., ЗДВР) Содокладчики: Ахматвалиева Л.И., Советник ВР «Деятельность Советника по воспитанию. РДДМ «Движение первых». Сунгатуллина А.Р «Роль внеурочных занятий «Разговор о важном» в развитии личности современного ребенка» Газизова Р.И., «Школьный театр как средство организации детского досуга и нравственного воспитания учащихся». Бикчантаева Д.М. «Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности, её успешности» руководитель ШМО классных руководителей Нурмухаметова Э.И., классный руководитель 8 класса «Организация работы классного руководителя по профилактике правонарушений учащимися»</p> <p>4.Разное.</p>	январь	Директор
5.	<p>1. «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.»</p>	март	Директор

	2.Результаты 3 четверти 3.Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся как формы годового контроля знаний.		
6	1.Перевод учеников первого класса во второй класс 2.О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	май	Директор
7	1.О переводе учащихся II-VIII, X классов из класса в класс. 2.О вручении учащимся II-VIII, X классов похвальных грамот. 3.Об итогах годовой промежуточной аттестации и о выполнении государственных образовательных программ за 2023-2024 учебный год	май	Директор
8	1. О выпуске учеников 11 класса 2. О выпуске учеников 9 класса 3. О награждении педагогических работников	июнь	Директор
Совещания при директоре школы			
1	Планирование на новый 2023-2024учебный год: 1) Комплектование 5, 10 классов 2) Обеспечение учеников учебниками 3) О выбывших в летний период учащихся 4) Трудоустройство учащихся 9,11 классов 5) Качество составления рабочих программ учебных предметов, элективных курсов 6) План проведения праздника «День знания» 7) Соответствие рабочих программ уч.предметов требованиям ФГОС и обновленных ФГОС	август	Сунгатуллин М.М. Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р. Сабирзянова А.М.
2	1) Состояние личных дел учеников 2) Соответствие учебников в библиотеке федеральному, региональному перечню 3) Результаты входных контрольных работ 4) Обеспечение учеников горячим питанием 5) Учет детей от 6 до 18 лет 6) Формирование базы данных участников ГИА-2024	сентябрь	Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р. Сабирзянова А.М.
3	1) Адаптация учеников 5 класса 2) Организация и проведение школьного тура олимпиад 3) Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 4) Результаты пробных ГИА	октябрь	Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.
4	1) Состояние заполнения электронных журналов 2) Результативность внеурочной деятельности в 1-7 классах в условиях ФГОС	ноябрь	Щеглова А.Р.
5	1)Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие, за 2 четверть 2) Объективность выставленных оценок за 1 полугодие 3) Итоги тематической проверки состояния преподавания предмета “Немецкий язык” в школе	декабрь	Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.

	4) Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 5) Итоги тематического контроля состояния преподавания учебного предмета “Физическая культура” в начальной школе		
6	1) Результативность деятельности объединений дополнительного образования 2) Итоги муниципального тура предметных олимпиад 3) Подготовка и составление отчета о самообследовании	январь	Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.
7	1) Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе 2) Анализ работы классных руководителей 8-11 классов по работе с родителями.	февраль	Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р. Учитель предметники
8	1) Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе 2) Качество обеспечения горячим питанием 3) Итоги пробных ГИА и административных контрольных работ	март	Сунгатуллин М.М. Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.
9	1) Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2) Планирование годовой промежуточной аттестации	апрель	Сунгатуллин М.М. Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.
10	1) Итоги учебно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году 2) Итоги годовых промежуточных контроль работ 3) Изучение состояния уровня воспитанности учащихся 4) Организация летнего отдыха учащихся	май	Сунгатуллин М.М. Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.
11	1) Состояние электронных журналов 2) Деятельность пришкольного лагеря 3) Результаты ОГЭ, ЕГЭ 4) Отчеты на конец учебного года	июнь	Сунгатуллин М.М. Нигматзянова Г.Т. Щеглова А.Р.

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год год

В 2022 - 2023 учебном году воспитательная работа МБОУ- Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Общая цель воспитания в школе – личностное развитие школьников. Целевые приоритеты, соответствовали трем уровням общего образования: уровень начального общего образования, уровень основного общего образования, уровень среднего общего образования.

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

С 01.09.2022 школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования.

В 2022 - 2023 учебном году воспитательная работа МБОУ- Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные **задачи** воспитательной работы:

- 1) Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2) Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- 3) Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- 4) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- 5) Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
- 6) Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- 7) Создание социально-педагогической службы, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.
- 8) Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.
- 9) Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Для реализации этих целей и задач, в начале августа была разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ- Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни. С 1 сентября 2022 года школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания включили ключевое общественное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнение Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06, и Стандартом от 06.06.2022. Также учебно-воспитательный процесс был построен, основываясь на «Комплекс мер по совершенствованию воспитательной работы в организациях дошкольного, общего и профессионального образования, направленной на формирование патриотизма, национальной и общероссийской гражданской идентичности подрастающего поколения в рамках реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в РФ на 2015-2025 годы», «План работы МКУ «Отдел образования» на 2022-2023 год по воспитательной работе и дополнительному образованию детей», на муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Тюлячинского муниципального района на 2021-2023 годы», на муниципальную программу «Организация деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в Тюлячинском муниципальном районе на 2021-2023 годы», на «Муниципальную программу профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений Тюлячинского муниципального района», на целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Тюлячинском муниципальном районе РФ », на программу «Путь к успеху» и др.

Работа по реализации целей и задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой: «Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления». Методическое руководство деятельностью классных руководителей осуществлялся через заседания методического объединения классных руководителей, индивидуальные консультации, рассмотрение вопросов на педагогических советах и совещаниях при директоре. Административный контроль проводился в соответствии с планом работы школы, затрагивал деятельность классных руководителей, работу детских объединений дополнительного образования, родительской общественности. Эффективность воспитания во многом зависит от компетентности, творчества классных руководителей. С

классными руководителями проводились постоянные индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной деятельности в классах.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класса проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Внеурочная деятельность»
- Модуль «Работа с родителями»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- Модуль «Детские общественные объединения»,

Модуль «Классное руководство»

Согласно календарному плану воспитательной работы, еженедельно проводились уроки мужества, инструктажи по технике безопасности, первичные профилактические мероприятия, тематические классные часы и ежедневно информационные пятиминутки, родительские собрания согласно графику. С 1 сентября 2022 года добавили в план: Работа с государственными символами России. В школе работало детское объединение РДШ – орлята России. В рамках этой программы были определены лидеры, оформлен уголок.

Ключевой фигурой воспитания в школе являлся классный руководитель. Классным руководителем проводилась работа с учителями- предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

В течение года классные руководители работали над:

- ✓ Созданием банка педагогических идей классного руководителя.
- ✓ Проводили школьные мероприятия.
- ✓ Участвовали в районных, краевых мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- ✓ Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- ✓ Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- ✓ Сотрудничали с сотрудниками ГИБДД, ПДН ОМВД, работниками службы социальной защиты населения.
- ✓ Работа по патриотическому воспитанию.
- ✓ Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- ✓ Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки, первичные профилактические мероприятия.

- ✓ Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.
- ✓ Работали по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
- изучали психологический климат в классных коллективах;
- организации работы с детьми, стоящими на ВШК и СОП.

Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики вредных привычек, о патриотическом воспитании, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми находящимся на учете СОП и ВШК.

С целью воспитания чувства любви к своему Отечеству и ответственности за его будущее, формирование у школьников активной жизненной позиции, правоуправного поведения в школе проводились встречи с представителями правоохранительных органов. Для профилактики правонарушений в школе создан «Совет Профилактики», который курирует работу профилактического отряда «Намус». Профилактику самих правонарушений в школе ведет профотряд «Намус». Они контролируют работу дежурных классов, организуют дежурство во время общешкольных мероприятиях, проводят беседы на правовую тематику в начальных классах. Они ответственны в проведении месячника по профилактике правонарушений. Регулярно в школе проводится месячник по профилактике правонарушений, месячник безопасности детей. С участием Вр. и.О. начальника ОГИБДД ОМВД России по ТМР, старшим лейтенантом полиции Каримуллина И.Х. и начальником отделения участковых уполномоченных полиции и по ПДН ОМВД России по ТМР, майором полиции Кузьминой Р.Х. был проведен родительское собрание, направленный на разъяснение мер безопасности при пребывании детей в общественных местах, контакта с незнакомыми лицами, также профилактики терроризма и экстремизма. В нашей школе по профилактике суицидального поведения приняты ряд мер и проведены разъяснительные мероприятия и классные часы «Жизнь прекрасна!», «Каждый выбирает судьбу сам» и т.д. В этом году утвердили новое положение по профилактике правонарушений, на основании «Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних» был поставлен на учет ВШК 4 ученика нашей школы (зеленая зона), также в школе 1 ученик из семьи СОП. В течении учебного года проводились профилактические мероприятия с этими учащимися.

Гражданское и правовое воспитание в школе велась, основываясь на Устав школы и правила для школьников. В ходе процесса, учащиеся изучали касающиеся их правила, ознакомились с Уставом. В школе существуют такие закономерности, как родительский контроль, комитет, встреча с представителями ОВД. Исходя из плана в школе проводились такие мероприятия как, 4 ноября - День единства народов, 15 октября – день Памяти, 20 ноября- День правовой помощи, 9 декабря-День героев Отечества и другие. Во всех классах провели Парламентский урок и участвовали в Республиканском конкурсе в рамках Парламентского урока. В феврале провели месячник гражданско- патриотического воспитания посвященного Дню защитников Отечества.

В школе велась целенаправленная работа по профилактике терроризма и экстремизма. В сентябре провели месячник «Экстремизму-Нет!». Классные руководители провели классные часы и беседы, ученики участвовали в антитеррористических конкурсах творческих работ.

Также велась работа по антикоррупционной направленности, участвовали в антикоррупционной неделе, приуроченной к Международному Дню борьбы с коррупцией, в конкурсе рисунков «Надо жить честно!». Провели общешкольное мероприятие под названием «Как бороться с коррупцией?».

Работа по профилактике наркомании в нашей школе велась целенаправленно, реализовалась программа для работы с родителями «Путь к успеху». В начале учебного года с врачами ЦРБ проводился профилактический наркологический мед. осмотр. В школе часто бывает фельдшер Большеметескинской ФАП Камалиева М.М., она проводила беседы с учениками на различные темы, например как: «Коронавирус и его профилактика», «Здоровым быть здорово!». Классные руководители в классных часах проводили беседы о здоровом образе жизни и по профилактике наркомании. В школе проводились различные спортивные мероприятия как протест к наркотикам. 31 мая отмечаем Всемирный День без табака, также в июне День борьбы с наркоманией. Среди учащихся проводили социально- психологическое тестирование, провели антинаркотические конкурсы рисунков. В течении учебного года провели классные часы, как «Выбор ЗОЖ- выбор счастливой жизни», «Ответственность и свобода подростка», провели общешкольное мероприятие «Каждый выбирает судьбу сам».

Патриотическому воспитанию в школе уделялся особое внимание. С начала учебного года в ходе каждого классного часа был введен 10-минутный информационный блок, посвященный 78 летию Победы в Великой Отечественной войне. Были проведены классные часы на такие темы: «900 незабываемых дней», «Помнить, чтобы жить!», «Освобождение Сталинграда». В день Великой Победы участвовали в митинге посвященный 9 мая и возложили венок в памятник погибшим односельчанам в Великой Отечественной войне, для ветеранов и жителей села показали концерт. На митинге участвовал участник СВО из нашего села Закиров Ф.Т. Школьный краеведческий музей является центром патриотического воспитания. Он играет большую роль в духовно–нравственном, патриотическом и гражданском воспитании подрастающего поколения. При музее активно работает отряд «Поиск», они занимаются сбором материалов о ветеранах войны и труда, также поисково-исследовательской работой. В этом учебном году в музее оформили уголок -«Мы вами гордимся!», посвященный односельчанам- участникам Военной спецоперации Российской Федерации на Украине.

В нашей школе особое внимание уделяется к спорту и воспитанию здорового образа жизни. Пропаганда Здорового Образа Жизни осуществляется через внеклассных и внешкольных мероприятия, через классные часы, а так же привлечением родителей. Программы и мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся:

- Физкультминутки, подвижные перемены 1-4кл.
- Летний оздоровительный лагерь на базе школы
- Дни туризма, дни здоровья, дни лыжника
- Школьные спортивные соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, по национальной борьбе
- Предметные тематические недели по пропаганде здорового образа жизни
- Всемирный день здоровья
- Военно-спортивная эстафета
- Классные часы по ЗОЖ и профилактике ПАВ.
- Летние и зимние спартакиады учащихся и учителей.

В течение года проводили различные спортивные мероприятия. Февраль месяц отмечается как, месяц оборонно-спортивной работы, в ходе которой, выпускаются стенгазеты, конкурсы рисунков и сочинений, спортивные соревнования. Учащиеся школы принимали участие во всех спортивных мероприятиях, проводимых в районном и в республиканском масштабе. В школе ведется работа по реализации плана мероприятий по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне». На сегодняшний день

ученики удачно сдали осеннюю, зимнюю и весеннюю сессию ГТО. Участвовали в соревнованиях- фестивалях по сдаче нормативов ГТО.

Модуль «Школьный урок»

В течении учебного года воспитательный потенциал школьного урока реализовался через:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов;

В течении учебного года были так же проведены уроки вне стен школы, в окружающем социуме: у обелиска, на улицах села, в детском саду, в музеях родного края и Ф.Хусни, в библиотеке, в мечете, доме культуры. В рамках предметных недель проводились интегрированные, музейные, библиотечные уроки, которые развивают потенциал самих учащихся, побуждая к активному познанию окружающей их действительности.

В течение 2022-2023 учебного года с целью оказания влияния на поведение отдельных учащихся была налажена связь с учителями-предметниками. Проводился ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, выяснялись причины в случае их отсутствия, поддерживалась тесная связь с родителями. Также, проводились, согласно плану:

- Единый урок, посвященный «Году педагога и наставника», «Году национальных культур и традиций»
- День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г.
- День памяти жертв фашизма.
- День начала блокады Ленинграда.
- Обсуждение тем по правовой тематике (5-минутки на уроках обществознания)
- Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни. 12 декабря- День Конституции Российской Федерации"
- Всероссийский урок первой помощи
- Всероссийская акция памяти "Блокадный хлеб"
- День российской науки
- Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.
- Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»
- Всероссийский открытый урок, посвященный Международному дню памятников и исторических мест
- Парламентские уроки приурочены к Дню Российского парламентаризма.
- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.
- Гагаринский урок - «Космос – это мы»

- Тематический урок -«Пионеры герои», ко дню Пионерии.
- Всероссийский урок «День славянской письменности и культуры»

В течении учебного года были посещены уроки. Результаты педагогических наблюдений:

1. На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
- развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству.
- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики посещают школу в школьной форме. Проводятся рейды членами школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

2. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала.

3. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложностей. Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

4. Воспитательная цель урока у 100% педагогов - формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность в школе организовался по направлениям развития личности, определяемым образовательным стандартом: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходило в рамках следующих выбранных школьниками видов деятельности: познавательная деятельность, художественное творчество, проблемно-ценностное общение, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, трудовая деятельность, игровая деятельность. Координирующую роль выполняет классный руководитель. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, реализовались через организацию:

- аудиторной занятости (классные часы, уроки жизни, уроки нравственности, кружки, спортивные секции и др.);
- внеаудиторной занятости (экскурсии, посещения театров, музеев, библиотек, соревнования, походы, круглые столы, олимпиады и т.д.);
- регулярных и нерегулярных занятий (мероприятий – праздники, акции, организация выставок и т.д.; участие в общественно полезном труде, экологических десантах, акциях по благоустройству пришкольной территории, высадка растений, очистка школьной и доступных территорий от мусора, подкормка птиц; дел благотворительности, оказания помощи нуждающимся; общественно полезная деятельность на базе школы; мероприятий, проводимых в рамках месячников; проектов).

Внеурочная деятельность организовалась так же в сотрудничестве с организациями, местным сообществом, социальными партнерами школы, с учреждениями культуры, общественными организациями: отдел МВД России по Тюлячинскому району, Большеметескинский, Верхнеметескинский, Ямбулатский сельские дома культуры и СДК п.Лесной, отделение ГИБДД отдела МВД России по Тюлячинскому району, Большеметескинские, Ямбулатские сельские библиотеки, краеведческий музей "Туган як", музей «Фатих Хусни», ЦРБ; Большеметескинское сельское поселение; ПДН, КДН.

Внеурочная деятельность 1-4 классах организована в следующих направлениях:

Направление ВД	Наименование занятий (руководитель)
Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном» (классные руководители)
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности» (учителя предметники)
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Все работы хороши» - классные часы (классные руководители)
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	“Шахматы” Сунгатуллин М.М.
	“Шахматы” Зайнетдинова Л.М. НОШ п. Лесной
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	“Подвижные игры” Исмагилова Р.К. Каримуллина А.Н. Камалиева С.И.
	«Азбука здоровья» Шалканова Л.В.
	«Здоровейка» Сунгатуллина А.Р.
Занятия, направленные на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Классные руководители

Внеурочная деятельность 5-9 классах организована в следующих направлениях:

Направление ВД	Наименование занятий (руководитель)
----------------	--

Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном» (классные руководители)
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности» (учителя предметники)
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Тропинка к профессии», «Мой выбор»- классные часы (классные руководители)
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	“Мой край родной” Бикчантаева Д.М.
	“Математический практикум” Юнусова Р.Р.
	“Юный биолог” Сабирзянова А.М.
	“Русское слово” Нурмухаметова Э.И.
	“Халык авыз ижаты” Хайртдинова Я.Р.
	“Домашняя лаборатория” Юнусов А.М.
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Баскетбол» Аскарар В.И.
	Классные руководители
Занятия, направленные на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Классные руководители

Внеурочная деятельность 10-11 классах организована в следующих направлениях:

Направление ВД	Наименование занятий (руководитель)
Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном» (классные руководители)
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности» (учителя предметники)
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Билет в будущее»- классные часы (классные руководители)
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	“Основы смыслового чтения и работы с текстами” Аскарар Р.Ш.
	“Математика абитуриенту” Закирова А.Г.
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	“Юный журналист” Газизова Р.И.
Занятия, направленные на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Классные руководители

Школа на протяжении многих лет работает в тесном сотрудничестве с ЦДТ, Спортивной школой «Тюлячи», ДООЦ, сельской библиотекой, с Домом культуры, заключены договора о совместной деятельности педагогов дополнительного образования на базе школы.

В рамках ФГОС большое внимание уделяется именно проектной деятельности как решающему фактору в формировании у учащихся умения учиться. В ходе посещения занятий ученики овладевают технологией проектной деятельности, выполняют индивидуальные и групповые проекты, которые затем представляются во время урочных и внеурочных занятий. Наиболее часто наши ученики в течение учебного года представляли информационные проекты, где готовым продуктом были буклеты, презентации, газеты, справочники и др. Большая часть созданных проектов носила практико-ориентированный характер и использовалась в учебной и воспитательной деятельности. Творческие проекты выполняли в этом году обучающиеся на уроках технологии, 10 классы защитили свои проектные работы. Во внеурочной деятельности данное направление реализуется через работу кружков и воспитательную работу классных руководителей. Поэтому наши ученики очень достойно показали себя среди учащихся других школ в различного рода конкурсах и др.: это и умение достойно представить свою работу, умение грамотного публичного выступления и т.д. Таким образом, именно проектная деятельность дает ребенку возможность экспериментировать, синтезировать полученные знания, развивать творческие способности и коммуникативные навыки.

Объединения дополнительного образования.

В школе сильна развита система дополнительного образования. Количество школьных кружков -6, из ЦДТ- 4, ДООЦ- 1, Спортивная школа «Тюлячи» - 2 кружка. В школе работали педагог дополнительного образования (совместитель) по линии районного Центра детского творчества (Вохмина Г.Р.) 2 спортивных тренера (Аскарров В.И., Шаяхметов Ш.А.). В школе работают кружки (с филиалами) 3- творческих, 1- изучение родного края, 3- общеинтеллектуальный, 3- спортивных , 3- технических кружка.

Всего 71 учащихся занимались в кружках. Из них посещали учреждения дополнительного образования: Центр детского творчества – 44 учащихся , Спортивная школа «Тюлячи» – 28 учащихся, ДООЦ- 10, школьные кружки- 62 учащихся.

Школьным краеведческим музеем руководит Имамиева Т.Р. В этом учебном году в музее оформили уголок - «Мы вами гордимся!», посвященный односельчанам- участникам Военной спецоперации Российской Федерации на Украине.

В школе большое внимание уделяется по поддержке и развитию детского технического творчества. Учащиеся в этом направлении тоже добились хороших результатов. Также учащиеся занимаются в школьных кружках, как “Школьный театр”, ”Шахматы”, “Точение и обработка древесины”, “Английский с увлечением”.

В нашей школе особое внимание уделяется к спорту и воспитанию здорового образа жизни. По этому направлению уже давно ведется целенаправленная и планомерная работа. Спорт-любимое занятие наших учащихся. В школе созданы все условия для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол. В течении года успешно работал кружок «Спортивная борьба» (тренер Аскарров В.И.-учитель высшей категории). Кружковцы радовали нас своими достижениями, в этом есть большая заслуга тренера. В районных соревнованиях по национальной борьбе команда школы ежегодно занимает первые места. Среди его воспитанников есть чемпионы района, чемпионы в республиканском уровне по национальной борьбе. Кружок «Волейбол» ведет тренер Шаяхметов Ш.А. Кружковцы занимают призовые места в районных соревнованиях, участвуют в республиканских соревнованиях в составе районной команды. Ученики с удовольствием и желанием ходят на этот кружок.

Модуль «Работа с родителями»

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совместная работа семьи и школы организовалась по следующим направлениям:

- 1) Семейный всеобуч.
- 2) Участие в родительских вебинарах, семинара, Всероссийских родительских собраниях воспитательной направленности (через интернет).
- 3) Участие родителей в учебно-воспитательном процессе через совместные творческие дела и мероприятия, конкурсы, акции, совместные проекты;
- 4) Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- 5) Участие родителей в системе управления школой через родительский комитет.
- 6) Организовались родительские дни для родителей.

Успешно были проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 4 общешкольных родительских собрания, которые были совмещены со встречами с инспектором ПДН. В каждом классном коллективе каждую четверть проводились классные родительские собрания.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях.

Индивидуальные работы с родителями классные руководители провели в форме беседы, или посещения семьи ребенка на дому. Проведенные индивидуальные беседы с родителями помогли установить более тесные связи с ними, анализировать причины положительных и отрицательных проявлений школьников, поддерживать единые требования к нему в школе и дома, подбирать эффективные меры воздействия на ребенка.

В течении учебного года была проведена 4 заседания Родительского комитета. На них рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных рейдов и т.д. Родительский комитет тесно сотрудничал с администрацией школы. Совместно с ними проводились рейды: «Мой внешний вид», «Ночные рейды», «Контроль питания» и другие. Школьная столовая проверялась как в течение учебного года, так и во время работы летнего оздоровительного лагеря.

Отрадно заметить, что при проведении в школе коллективных мероприятий многие родители не занимали позицию стороннего наблюдателя, а являлись активными участниками мероприятий.

Необычно и интересно прошли такие вечера, как: « День матери», «Праздник семьи» и « Папа, мама , я – спортивная семья». В течении года были проведена акция «Вместе с семьей», мероприятие « Международный день семьи», «День защиты детей». В них принимали участие родители и дети. Такое сотрудничество является залогом успешной воспитательной работы. Помимо перечисленного, родительский комитет и родители оказывали организационную помощь в проведении общешкольных мероприятий. По итогам

беседы с классными руководителями видно, что подавляющее большинство удовлетворены с работой родителей, но остаются проблемы, на решение которых направляют свои усилия педагогический коллектив школы. Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в этом учебном году была более активной, насыщенной, чем в прошлом году. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы.

Работа с родителями, должна вестись в целостной системе и имеет огромное значение. Чтобы помощь родителей была действенной, их нужно обучать обмениваться опытом, обсуждать проблемы, совместно искать пути и способы их решения. Очень важно для современной школы тесное и плодотворное взаимодействие с родителями учащихся. Поэтому в течении учебного года в родительских собраниях были заслушаны обучающие доклады, также организованы родительские лектории, например «Как избежать конфликтов в семье?», «Досуг и здоровье детей», «Воспитание толерантности в семье», «Безопасность наших детей» и т.д.

Модуль «Самоуправление»

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми.

В течении учебного года задача школы была – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроения класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю.

В течении учебного года велась работа по развитию ученического самоуправления и детских общественных организаций. Учащиеся нашей школы являются членами следопытов- 32, наследников- 27, ученического самоуправления- 19 детей и гордостью носят звание М.Нугманова- нашего земляка, воина интернационалиста.(Педагог -организатор Газизова Р.И.) По традиции в сентябре проводился выборы в школьное ученическое самоуправление «Гөлбакча». Именно самоуправление дает детям опыт гражданского поведения. Активистами ШУС были организованы традиционные школьные праздники «День учителя», «Осенний бал», «Новый год», «День матери». В этом учебном в нашей школе состоялось открытие первой первичной организации Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.
2. Выборы Президента школы.
3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления (ежемесячно).
4. Заседания актива класса (еженедельно).

5. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, организация добровольческого движения, проведение субботников.
6. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
7. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
8. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
9. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
10. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы (еженедельные рейды).
11. Акция «Лучший классный кабинет».
12. Подготовка и проведение видеоточки «Мама – главное слово».
13. «День Героев Отечества»
14. «Международный день родного языка»
15. Акция «Окна Победы»
16. «Мы- граждане России».
17. Мероприятия, посвящённые профилактике правонарушений.
18. Акция «Георгиевская ленточка».

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

В целях создания условий для самовоспитания, самореализации личности учащихся через активную творческую деятельность, развитие коммуникативных способностей каждого ребенка в течение учебного года в школе функционировали добровольческие объединения из числа участников 2-11 классов. Учащиеся нашей школы являются членами следопытов-32, наследников-27, ученического самоуправления- 19 детей и гордостью носят звание М.Нугманова- нашего земляка, воина интернационалиста.(Педагог -организатор Газизова Р.И.) . Учащиеся нашей школы так же являются членами РДШ (Российское движение школьников).

Работа с обучающимися по активизации деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и несчастных случаев в течение всего учебного года осуществляется через работу отряда ЮИД «Светофор».

Профилактическая работа по привитию навыков противопожарной безопасности проводится отрядом дружины юных пожарных «Факел».

В рамках реализации инициативы Минобороны России, в соответствии с решениями Всероссийского слета военно-патриотического молодежного движения «Юнармия» создан школьный отряд Всероссийского детско – юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия». Так же в школе функционирует музей «Родной край», из активистов музея создан поисковый отряд «Память».

С целью пропаганды правовых знаний и здорового образа жизни среди учащихся, проведения мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся, создан отряд профилактики правонарушений «Намус».

ДОО имени М.Нугманова осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- нравственно-познавательная деятельность; патриотическое воспитание;
- учебная деятельность;
- культурно- массовая работа;
- трудовая деятельность;

- спортивное направление и ЗОЖ.

Работа детской общественной организации имени Миннегали Ногманова построена с учетом изменений, происходящих в школе, в обществе. По итогам прошлого учебного года было принято решение уделить больше внимания развитию самостоятельности, активности и инициативности обучающихся. Поэтому в 2022-2023 учебном году работа была построена так, чтобы обучающиеся активнее вовлекались в работу по разным направлениям Российской Федерации учащихся.

В начале 2022-2023 учебного года по традиции в школе прошло общее собрание ученических коллективов «Законы школьной жизни», а также выборы Президента детской общественной организации. Им стала ученица 10 класса Давлетшина Марьям. На первом совете школы был заслушан отчет об итогах работы школьного самоуправления и запланированы основные направления работы. Актив школы избрал состав министров: образование, здоровье, правопорядок, спорт, досуг и труд. На собрании школьного актива обучающиеся познакомились с обязанностями и направлениями работы каждого центра и выбрали себе министров из каждой группы. В течение года президент школы организовала работу школьного самоуправления, представляла интересы обучающихся на школьном собрании, контролировала работу центров и назначала ответственных на различные школьные мероприятия. Проведено 2 запланированных совещаний актива.

В течение всего года была объявлена акция «Оглянись вокруг», в рамках которой была организована работа по оказанию шефской помощи пожилым и одиноким людям села, детям ВОВ, для них ребята готовили подарки, дарили цветы, готовили концертную программу, угощали чаем, оказывали помощь в работе по дому. Большое внимание уделялось духовно-нравственному и патриотическому воспитанию. В отрядах были оформлены уголки, стенды, посвященные теме Родины, ее историческому прошлому. Были организованы встречи с матерями мобилизованных солдат. Обучающиеся нашей школы приняли активное участие во Всероссийской акции «Письмо солдату». В акции приняли участие учащиеся 1-11 классов. Ребята обратились с теплыми словами поддержки ко всем тем, кто сейчас участвует в спецоперации по демилитаризации и денацификации Украины. В своих письмах школьники выражали искреннюю признательность армейцам, высказали слова поддержки наших ребят, которые сейчас находятся на передовой, на защите прав и свобод людей. Школьники написали им простые и очень теплые и искренние слова, которые именно сейчас им так необходимы. Также было проведено анкетирование по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

В этом учебном году мы продолжили выпуск газеты «Веселая переменка». Свои статьи в ней публикуют не только внештатные корреспонденты, но и все желающие ребята.

Особое внимание уделялось трудовому воспитанию. Ученики школы активно включились в работу по благоустройству территории школы, школьного двора и села. Проводились ежемесячные трудовые десанты.

Было организовано и проведено множество общешкольных мероприятий и праздников (День Знаний; День пожилого человека; День самоуправления; День Учителя; Осенний бал; «Новый год» и другие).

Большое внимание уделялось профилактике дорожно-транспортного травматизма. Учащиеся 6-8 классов участвовали в олимпиаде «Сакла». Учащиеся 1-4 классов участвовали в викторине и конкурсе рисунков, посвященных ПДД. Ребята из отряда ЮИД «Светофор» провели множество бесед, интереснейших мероприятий, агитбригад по соблюдению правил дорожного движения. В октябре была организована встреча учащихся из отрядов ЮИД с сотрудником Сабинского отделения ГБУ "БДД" Ягафаровой Г.Н. В ходе встречи инспектор ГИБДД рассказала учащимся о том, как правильно вести себя на дорогах, пешеходных переходах и в общественном транспорте, рассказала о детских удерживающих

устройствах для автотранспорта и необходимости их использования. Подобные профилактические мероприятия в виде бесед с детьми направлены на то, чтобы как можно больше школьников помнили о безопасности дорожного движения.

Очередная встреча состоялась в дошкольной группе с ребятами из отряда юных инспекторов движения «Светофор». В зале собрались воспитанники детского сада. В выступлении агитбригады помощники Госавтоинспекции рассказали дошкольникам о важности знаний Правил дорожного движения, о необходимости их соблюдения. ЮИДовцы с огромным воодушевлением выступали для малышей, стараясь привлечь внимание и заинтересовать каждого ребёнка. Автоинспекторы, в свою очередь, провели увлекательные беседы по правилам дорожного движения, рассказали, какие опасности могут подстерегать на дорогах, как их избежать. Дошкольники получили массу впечатлений от данной встречи, и конечно, закрепили свои знания по Правилами дорожного движения.

В этом году, как и предыдущие, был организован и проведен День самоуправления. В этот день активисты ученического самоуправления выступили в роли учителей, организовали конкурсы и спортивные состязания, организовали праздничный концерт, поздравили всех учителей открытками (в том числе и учителей-пенсионеров)..

Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию школьников, поэтому были организованы и проведены определенные мероприятия. В течение учебного года организовали встречи с участниками боевых действий в Афганистане, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками военной операции на Украине.

В течение всего учебного года были запланированы и прошли различные тематические мероприятия по этому направлению:

1. Уроки на тему «Безопасность в социуме» в рамках Всероссийского урока безопасности
2. Флеш-моб «Я, ты, он, она голосует вся страна!»
3. Классные часы «Я – гражданин России»
4. Выставка рисунков «Моя семья – моя Россия».
5. «День народного единства» классные и воспитательские часы
6. Беседа-презентация ко Дню конституции Российской Федерации: «Я – гражданин России»
7. Квест-игра – путешествие по городам России.
8. Единый классный час «Разговоры о важном» - «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».
9. «День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве». Показ фильма
10. «Мы гордимся с вами» выставка участников СВО.
11. Выставка рисунков «Моя семья – моя Россия».
12. Отрядные сборы посвященные Великой Отечественной войне «Никто не забыт, ничто не забыто».
13. Познавательное мероприятие посвященное полету в космос Ю.Гагарина. - просмотр документального фильма «День космонавтики».
14. Участие в митинге «76-летие Великой Победы»
15. «Солдату – победителю посвящается» акция.
16. Флешмоб в поддержку российских солдат, участвующих в специальной операции на Украине «Своих не бросаем»

Один раз в две недели в школе проводились общешкольные линейки по итогам недели для учащихся 5-11 классов.

В октябре в школе прошел традиционный осенний праздник «Осенний бал» (для учащихся 8-11 классов).

В начале учебного года мы распределили и закрепили за каждым классом определенную школьную территорию. В течение года классы выходили на уборку, а начиная с сентября в школе проходил Добрый субботник. В это время действовали «Зеленые патрули» и организовывались «Дни чистоты».

В течение года проводились рейды по проверке школьной формы, дневников, тетрадей. Итоги проверок мы доводили до сведения учащихся на линейках и вписывались в экран соревнований между классами. «Дни матери», проводимые в школе, стали уже традиционными, члены детской организации не только показывают концерт для мам, но и дарят символические подарки, сделанные своими руками. Такие праздники сближают и улучшают отношения в семье.

Среди членов детской организации много талантливых и творческих детей. Все они входят в состав оформительской или шефской стран, которыми проводятся выставки, оформляется актовый зал к праздникам и школа. Члены детского объединения участвовали во многих районных и республиканских мероприятиях, конкурсах. Театральный коллектив «Нур» заняла 3 место в муниципальном этапе республиканского конкурса театральных постановок «Юные герои Великой Победы». В фестивале «Без бергэ» наш коллектив стал обладателями Гран-при. В республиканском конкурсе театральных искусств детей театральный коллектив участвовал и выступал спектаклем «Практикантилар килгэн безгэ».

На протяжении всего года проходит акция «Наш мир без вредных привычек». По данной проблеме проведены следующие мероприятия: конкурс рисунков, классные часы, беседы с медицинским работником и социальным педагогом, анкетирование, просмотр видеофильмов, выпуск стенгазет и многое другое.

В этом году наше объединение участвовала в интересном, а главное, в полезном социальном проекте «Поделись своей добротой». Трудиться во имя добра, ради всего общества абсолютно безвозмездно, является делом поистине благородным..

Модуль «Профориентация»

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Эта работа в школе проводилась по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей, профориентационные часы, посещение выставок, встречи успешными людьми района и села, взаимодействие со специалистами центром занятости, родительские собрания и др.

На уровне района с ФГОБОУ ВО Казанской государственной академией ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана наша школа заключила сетевое взаимодействие. В течение учебного года доцент кафедры экономики, организации, менеджмента и информационных технологий ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины им. Н.Э.Баумана Карпова Н.В. провела занятия для учащихся 6-7 классов нашей школы.

Анализируя работу трудового воспитания учащихся нашей школы, нужно отметить только положительное в данном направлении. Ведь трудовое воспитание это не только школьные уроки, но и осеннее - весенние работы в пришкольном участке, порядок и чистота в классных помещениях, дежурства и многое другое. Стоит отметить профориентационную работу школы, которая помогает вчерашним школьникам найти свое место в жизни и любимую профессию. В этом году была организована встреча с представителями из

Сабинского аграрного колледжа, из Кооперативного института г.Казани, из Атнинского сельскохозяйственного техникума. Они провели беседы старшеклассниками, дали им дельные советы.

Учащиеся среднего и старшего звена принимают участие в экскурсиях на промышленные предприятия Тюлячинского района согласно с графиком профориентационных экскурсий. Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ. Учащиеся активно принимали участие в конкурсах и выставках профориентационной направленности « WorldSkills Tuliachi Junior-2023» и добились хороших результатов. Классными руководителями в апреле были проведены интерактивные профориентационные занятия.

Учащиеся 5-10 классов принимают активное участие во Всероссийском проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее». Реализация проекта «Билет в будущее» может повлиять на решение следующих проблем обучающегося общеобразовательной организации: отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

В течении учебного года с учащимися проводились:

- ✓ Профориентационные часы общения, беседы с сотрудниками ЦЗН Тюлячинского района «Путешествие в город Профессий»;
- ✓ профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- ✓ час размышлений «Человек и профессия»;
- ✓ «Что? Где? Когда?» Информация о профессиях (просмотр видеофильмов и мультфильмов);
- ✓ праздничный огонек с работниками культуры «Мастера настроения» ;
- ✓ Экскурсии в Тюлячинский промпарк, Казанскую Государственную академию ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов.

Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив.

В соответствии с целями и задачами ВР школы сложился годовой цикл традиционных школьных дел, которые формируют систему коллективного сотрудничества учащихся, развитие творческого потенциала, сохранение и развитие традиций класса, школы, деревни, района и республики. Календарь традиционных мероприятий соответствует направлениям развития школы

В течении учебного года по календарному плану ВР проводились в школе традиционные мероприятия и ключевые общешкольные дела:

- Церемония поднятия (и спуска) государственного флага РФ и РТ под Государственный гимн; (каждый понедельник и суббота)
- Торжественная линейка «Первый звонок», тематический урок знаний;
- Участие в акции «Помоги собраться в школу»;
- Месячник безопасности День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Знать и соблюдать»;
- День народного Единства;

- «Субботники», «Дни чистоты» - уборка школьного двора, прилегающей территории;
- Праздник «Осенний бал»;
- Международный день пожилых людей. «Моя любимая бабушка и мой замечательный дед»;
- Благотворительная ярмарка « Ярмарка добра»;
- День учителя. Праздничное поздравление для учителей школы;
- Творческий конкурс посвященный творчеству Ф.Хусни «Фатих Хусни-публицист и журналист» ;
- Акция «Осенняя неделя добра»;
- День Матери «Лучшая мама на свете»;
- Международный день родного языка;
- Профилактическое мероприятие - «Закон и ответственность»;
- Беседы и классные часы «Безопасность в Интернете»;
- Соревнование по борьбе Корэш памяти М.Нугманова;
- Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия»;
- Новогодние праздники;
- Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда;
- Мероприятие, посвящённое ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна»;
- Общешкольное мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества. Проект «Мой папа самый лучший»;
- Международный день борьбы с наркоманией;
- Праздничное поздравление для мам, посвященный 8 марта (внеклассное мероприятие);
- День космонавтики;
- Акция «Весенняя неделя добра»;
- Науруз- байрам;
- День Поэзии;
- Праздник «Последний звонок».

Запланированные традиционные школьные мероприятия были проведены все. Интерес к участию во внеклассных мероприятиях стимулировался грамотами и призами, которыми награждались все учащиеся, достигшие успешных показателей в том или ином виде деятельности.

В течении учебного года проводились мероприятия посвященные Году национальных культур и традиций в Татарстане. Провели V Муниципальный интеллектуально-творческий конкурс "Изучая творчество Фатиха Хусни..." посвященный творчеству Фатиха Хусни. Так же провели мероприятия посвященные Году педагога и наставника.

В школе каждый предметник, классный руководитель и педагог дополнительного образования работают над ростом и выявлением одаренности каждого ученика. Проведенные в течение года открытые уроки и мероприятия, конкурсы являются примером того воспитательного процесса. В связи с этим наши ученики показывают высокие результаты в олимпиадах, смотр - конкурсах в районном и республиканском уровне. Учителя тоже активно участвовали в творческих конкурсах и добились хороших результатов. В муниципальном этапе Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека» успешно участвовала классный руководитель 3 класса Камалиева С.И. Учитель 4 класса Сунгатуллия А.Р. в муниципальном этапе "Всероссийского конкурса "Учитель года - 2023" стала призером,

Газизова Р.И. в муниципальном этапе Всероссийского конкурса "Лучший учитель татарского языка и литературы" тоже добилась хороших результатов, стала призером.

Общие выводы:

Для осуществления воспитательной деятельности в школе имеется достаточный кадровый потенциал: заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор, классные руководители, учителя предметники.

Профессиональное мастерство классных руководителей на хорошем уровне. Практически все они имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя. Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку.

В школе воспитательная работа анализируется на заседаниях педагогического совета, на заседаниях ШМО классных руководителей и на совещаниях при директоре. Основными направлениями анализа являлись следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников (какова динамика личностного развития школьников каждого класса);
 2. Воспитательная деятельность педагогов;
 3. Управление воспитательным процессом в образовательной организации;
 4. Ресурсное обеспечение воспитательного процесса в образовательной организации;
- Использовались следующие способы для получения информации о состоянии воспитательной работы :

- собеседования педагогом-организатором, классными руководителями, учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, представителями родительских комитетов классов, лидерами ученического самоуправления и детского движения;

- посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования;

- самоотчеты классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;

- мониторинг качества деятельности воспитательной службы по профилактике правонарушений среди подростков и анализ его результатов;

- анализ результативности участия учащихся, педагогов в конкурсном движении в рамках реализации воспитательной программы;

- результаты проектной деятельности классов, проводимой в рамках реализации воспитательной программы;

Вся воспитательная работа МБОУ- Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни в 2022-2023 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, классными руководителями. Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности.
- Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий
- Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования;
- По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора.
- Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- Продолжались развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, родительские лектории, родительский контроль питания;
- Активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- Велась постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания;
- Все дети заняты дополнительным образованием (посещение спортивных секций, кружков по интересам);
- Отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить **проблемы** в работе:

- Продолжить изучить интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.
- Недостаточное количество обучающихся, занятых дополнительным образованием с регистрацией в системе «Навигатор»;
- Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в учебно-воспитательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.
- Недостаточный уровень развития классных ученических самоуправлений. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов.
- В полной мере использовать возможности органов школьного ученического самоуправления в профилактической работе.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2023- 2024 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- 1) Разработать рабочую программу воспитания школы на основе Федеральной рабочей программы воспитания;
- 1) В план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в школе;
- 2) Продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной

работы;

- 3) Продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно- нравственному воспитанию с использованием современных технологий.
- 4) Продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы.
- 5) Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год

Воспитательная деятельность в МБОУ-Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Воспитательная работа в МБОУ- Большеметескинской СОШ ведется по следующим направлениям:

- 1) гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.
- 2) патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания,

российской культурной идентичности.

3) духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

4) эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

5) физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

6) трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

7) экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

8) ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Практическая реализация цели и задач воспитания МБОУ- Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле : урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями, профилактика и безопасность, профориентация, самоуправление, социальное партнерство, детские общественные объединения (ДОО имени М.Ногманова, ШУС, Движение первых, Орлята России), Школьный спортивный клуб, Школьный театр, ЮНАРМИЯ и др отряды.

Календарный план воспитательной работы МБОУ-Большеметескинской средней общеобразовательной школы имени Фатиха Хусни Тюлячинского района РТ на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
1.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-11	сентябрь	Учитель биологии

2.	Урок безопасности	1-11	15.09.23г.	Учитель информатики
3.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-11	Сентябрь - май	Учителя предметники
4.	Всероссийский урок безопасности обучающихся всеи Интернет	1-11	20.09.23г.	Учитель информатики
5.	Всероссийский «Урок Цифры»	1-11	07.10.23г.	Учитель информатики
6.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-11	16.11.23г.	Советник, кл. руководители
7.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-11	02.12.23г.	Педагог-организатор
8.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-11	09.12.23г.	Педагог-организатор
9.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-11	14.03.24г.	Классный руководитель
10	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-11	12.04.24г.	Учитель физики
11	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-11	07.04.24г.	Учитель биологии, кл. руководитель
12	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-11	апрель	Классные руководители
13	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-11	30.04.24г.	Преподаватель ОБЖ
14	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-11	май	Педагог-библиотекарь
15	Предметная неделя начальнойшколы	1-11	По плану	ЗДУР, руководитель МО начальных классов

Модуль «Внеурочная деятельность»

1	«Разговоры о важном»	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители
2	«Основы функциональной грамотности»	1-11	Сентябрь-май	Классный руководитель
3	«Все работы хороши»	1-11	Сентябрь-май	Классный руководитель
4	«Подвижные игры»	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители
5	«Азбука здоровья»	1-11	Сентябрь-май	Классный руководитель
6	«По дорогам сказок»	1-11	Сентябрь-май	Классный руководитель
7	«Информационная культура»	1-11	Сентябрь-май	Классный руководитель
8	«Театр и мы»	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители
9	«Английский с увлечением»	1-11	Сентябрь-май	Руководитель кружка
10	«От «А» до «Я» (Часы в рамках реализации воспитательного плана школы, мероприятия в рамках месячников, часы в рамках реализации воспитательного плана классного руководителя, работа муниципальными проектам и др.)	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители

Модуль «Классное руководство».

1	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
2	Составление социального паспорта класса	1-11	сентябрь	Классные руководители
3	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время (кружки доп. образования)	1-11	сентябрь	Классные руководители
4	Заполнение личных электронных карточек ученика в ГИС системе	1-11	сентябрь	Классные руководители
5	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения обучающихся в школе»	1-11	01.09.-10.09.23г.	Классные руководители
6	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-11	27.09.-04.10.23г.	Классные руководители
7	Проведение инструктажей перед каникулами	1-11	25.10.-29.09.23г.	Классные руководители
8	Проведение мероприятий на каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-11	В течении года	Классные руководители
9	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-11	20.11.-28.11.23г.	Классные руководители

100	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск	1-11	20.12.- 26.12.23г.	Классные руководители
-----	--	------	-----------------------	-----------------------

	праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)			
11	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	1-11	01.02.- 25.02.24 г.	Классные руководители
12	Беседы о правильном питании	1-11	14.03.- 19.03.24г.	Классные руководители
13	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-11	28.04.24г.	Классные руководители
14	Организация летней занятости	1-11	июнь-август	Советник, Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1-11	01.09 2023г.	педагог-организатор,ЗДВР, Советник
2	Посвящение в первоклассники – Праздник Первого Звонка	1-11	01.09. 2023г.	педагог- организатор, классные руководители
3	Минута Памяти: День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-11	03.09. 23г.	Педагог- организатор, преподаватель ОБЖ
4	Международный день распространения грамотности	1-11	08.09.23	Учителя русского языка
5	Минутка Памяти, посвящённое Международному дню памяти жертв фашизма.	1-11	10.09.23	Учителя истории
6	Мероприятие «Уважай старость» посвященное Международному дню пожилых людей	1-11	01.10.23	ПО, классные руководители
7	Песенный марафон «Учителями славится Россия», посвященное Году учителя и Международному дню музыки	1-11	05.10.23	Педагог-организатор
8	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя	1-11	05.10.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
9	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	1-11	октяб	Классные руководители
10	<u>Мероприятие, посвященные</u>	1-11	04.11.23	Педагог-

	<u>Дню народного единства</u>	1-11		организатор, классные руководители
11	«Мама - главное слово», посвященное международному Дню Матери	1-11	31.11.23	Педагог- организатор, классные руководители
12	Мероприятия в рамках Дня неизвестного солдата и Международного дня инвалидов	1-11	01.12.23	Педагог-организатор
13	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-11	09.12. 23г..	Классные руководители
14	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-11	20.12. - 25.12. 23г.	Руководитель отряда ЮИД
15	Новогодние праздники	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
16	27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27.01. 24	Учителя истории
17	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-11	02.02. 24	Учителя истории
18	Вечер встречи с выпускниками	1-11	03.02. 24	Педагог- организатор, советник
19	15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с выпускниками.	1-11	15.02. 24	Педагог- организатор, советник
20	Мероприятие «Папа может», посвящённый Дню Защитников Отечества	1-11	22.02. 24г.	Советник, Классные руководители
21	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	1-11	08.03. 24г.	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

22	12 апреля: День космонавтики. Конкурс макетов ракет из подручного материала	1-11	12.04. 24	Советник, Классные руководители
23	9 мая: День Победы. Митинг, посвященный Дню Победы «Победный Май»	1-11	08.05 .24	Педагог- организатор, классные руководители
24	Итоговая линейка награждение «Парад Звезд», посвящённая окончанию учебного года	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	1 июня: День защиты детей. Рисунки на асфальте в рамках работы пришкольного лагеря	1-11	июнь	Воспитатели лагеря
26	12 июня: День России. Флешмоб в рамках Дня России	1-11	июнь	Воспитатели лагеря
27	22 июня: Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	1-11	июнь	Воспитатели лагеря
28	Участие в НПК	1-11	апрель	ЗДУР
29	Районные соревнования по борьбе памяти М.Ногманова	1-11	Февраль	ЗДВР, учителя физической культуры
30	«Фатих Хесни эзлэре буйлап» творческий конкурс	1-11	март	ЗДВР, Советник ВР, учителя, ПО

Модуль «Внешкольные мероприятия»

1.	Акция памяти жертв Беслана. Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09.23	Работники культуры
2.	Операция «Забота», посвященное Международному дню пожилых людей	1-11	01.10.23	Педагог-организатор
3.	25 октября: Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок в сельской библиотеке	1-11	25.10. 23	Библиотекарь
4.	Акция «Живи ярко», посвященная 4 ноября: Дню народного единства	1-11	04.11. 23	Работники культуры
5.	Концерт, посвященный Дню Матери	1-11	31.11.23	Работники культуры
6.	Концерт для детей с ОВЗ в рамках Международного дня инвалидов	1-11	3.12.23	Педагог-организатор
7.	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России	1-11	05.12 .23	Педагог-организатор
8.	21 февраля: Международный день родного языка. Конкурс	1-11	21.02. 24	Педагог-организатор

	«Татар егете, Татар кызы»			
9.	23 февраля: День защитника Отечества. Участие на концерте	1-11	23.02. 24	Педагоги дополнительного образования
10	27 марта: Всемирный день театра. Участие на районном конкурсе театрального мастерства	1-11	27.03. 24	Работники культуры
11	Участие на районном празднике, посвященном 9 мая	1-11	09.05. 24	Классные руководители
12	1 июня: День защиты детей. Районный Праздник детства	1-11	01.06. 24	Педагог-организатор
13	22 июня: День памяти и скорби. Участие на районной акции «Свеча Памяти»	1-11	21.06. 24	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
1.	Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	1-11	09.2023	Классные руководители
2.	Проект на лучшее новогоднее украшение кабинетов	1-11	декабрь	Классные руководители
3.	Выставка фотографий «Как я провел лето»	1-11	сентябрь	Советник
4.	Возможности и проекты для детей	1-11	Сентябрь-июнь	Советник
5.	Выставки рисунков по тематическим дням	1-11	Сентябрь-июнь	Советник
6.	Экспозиции «Природа России»	1-11	Сентябрь-июнь	Советник
7.	Размещение информации по проекту «Орлята России»	1-11	Сентябрь-июнь	Советник
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
1.	Общешкольные родительские собрания	1-11	2 раза в год	Зам. директора по ВР
2.	Тематические классные собрания по четвертям	1-11	В течение года	Классные руководители
3.	Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-11	ноябрь	Учителя физкультуры
4.	Родительский всеобуч	1-11	09-05	Зам. директора по ВР, Советник, классные руководители
5.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-11	сентябрь май	Классные руководители
6.	Участие в творческом проекте «Традиции и обычаи моей	1-11	апрель	Классные руководители

	семьи»			
7.	Индивидуальные консультации родителей с привлечением представителей ЦРБ, ПДН	1-11	09-05	Зам. директора поУВР, ВР, Советник, классные руководители
8.	Организация работы общешкольного родительского комитета	1-11	09-05	Председатель родительского комитета
9.	Участие в работе комиссии «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся»	1-11	09-05	Председатель комиссии
10	Родительский всеобуч по программе «Путь к успеху»	1-11	В течении года	Классные руководители
11	Привлечение родителей к участию в конкурсах родительских комитетов «Секреты дружного класса»	1-11	январь	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	1-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Распределение поручений в классах	1-11	октябрь	Классные руководители
3.	Выборы актива класса	1-11	октябрь	Руководитель, классные руководители
4.	Игра-путешествие «В мир поручений»	1-11	декабрь	ПО, классные руководители
5.	Участие в проектах и акциях в рамках реализации проекта «Орлята России»	1-11	09-05	советник, классные руководители
6.	Организация работы совета командиров	1-11	09-05	советник, классные руководители
7.	Участие в КТД школы	1-11	Сентябрь-май	советник, классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»

1.	Профилактическая операция «Подросток»	1-11	Ле	Зам. директора поВР, классные руководители
2.	Инструктажи по Правилам поведения в школе	1-11	сентябрь	Классные руководители

3.	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	1-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-11	октябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Твои дела в твоих поступках» с привлечением ПДН Тюлячинского района РТ	1-11	ноябрь	Инспекторы ПДН, Классные руководители
6.	Мероприятие «Разговоры о правильном питании» с привлечением медицинских работников ЦРБ	1-11	декабрь	Классные руководители
7.	Конкурс рисунков «Осторожно, гололёд», пожарной безопасности «Спички-это не игрушка»	1-11	09-05	Учитель ИЗО
8.	Конкурс «Безопасное колесо»	1-11	По плану РОО	Преподаватель ОБЖ
9.	Конкурс отрядов ЮИД	1-11	По плану РОО	Преподаватель ОБЖ
10	Инструктаж «Безопасный Новыйгод»	1-11	декабрь	Преподаватель ОБЖ Классные руководители
11	Беседа «О вредных привычках»	1-11	февраль	Члены ФОРПОСТ, Классные руководители
12	«Когда ребёнок один дома»	1-11	апрель	Классные руководители
13	Инструктаж «Безопасное лето»	1-11	май	ЗДВР
Модуль «Социальное партнёрство»				
1.	Театральная постановка для воспитанников подшефного детского сада «Каенкай»	1-11	09-05	Классные руководители
2.	Выступление на Дне пожилого человека в СДК	1-11	октябрь	педагог-организатор, учитель музыки
Модуль «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего села»	1-11	октябрь	Классные руководители
2.	Экскурсии на предприятия, где работают родители обучающихся класса	1-11	октябрь	Классные руководители
3.	Проведение тематическихклассных часов по профориентации «Все профессии	1-11	09-05	Классные руководители

	важны, все профессии нужны»			
Модуль «Детские общественные объединения»				
	Регистрация в проекте «Орлята России»	1-4	Август-	Классные руководители, советник
	Квест-игра в рамках проекта «Орлята России»	1-4		советник
	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов, флешмобов в рамках реализации проекта «Орлята России»	1-4	09-05	советник

Модуль «Школьный спортивный клуб»

	Участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях по отдельному плану ШСК	1-11	09-05	Руководитель МО учителей физической культуры
	Спортивный конкурс «Папа,мама, я спортивная семья	1-11	ноябрь	Руководитель МО учителей физкультуры
	Участие в Президентских играх, ШБЛ «КЭС БАСКЕТ», ШВЛ	1-11	По плану	Совет ШСК, Учителя физической культуры
	Реализация проекта «Плавание»	1-11	По плану	Классные руководители
	Малые Олимпийские игры в рамках пришкольного лагеря	1-11	июнь	Совет ШСК, Учителя физической культуры

Модуль «Школьный театр»

	Участие в школьных театральных постановках, посвященных памятным датам и событиям	1-11	09-05	Классные руководители
	Участие в театральном конкурсе в рамках Дня театра	1-11	27.03.24	Руководитель кружка
	Новогодние представления- мини театральные постановки	1-11	декабрь	Классные руководители

Организационно- методические мероприятия. План работа с педагогическими кадрами.

№	Содержание и формы работы.	Сроки.	Ответственные.
	Программа воспитания. Внеурочная деятельность. «Разговоры о важном». Профминимум. «Россия-мой горизонты». Составление планов ВР с классами.	до 01. 09.	Классные руководители.
	Провести ряд индивидуальных консультаций для классных руководителей по программе воспитания и составлению планов ВР, утвердить планы классных руководителей у директора.	до 31. 08.	ЗДВР.

Внести дополнения и корректировку в планы в начале II полугодия.	до 12. 01.	Кл.рук.
Проведение открытых классных часов и мероприятий.	По графику.	Кл. рук., ЗДВР
Проводить собеседования с классными руководителями 3 раза в год по вопросам планирования. Итогам работы за полугодие, за год.	25–31 . 08. 05-13.01. 15-25.06.	ЗДВР
Методическая работа с классными руководителями по профилактике правонарушений	Октябрь.	Руководитель МО
Встречи – консультации с учителями и классными руководителями: о подготовке и проведении мероприятий, о планах на каникулы.	В течение года, за 2 недели до каникул.	ЗДВР, П-О
Методическая работа с классными руководителями 9 – 11 кл. по подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь.	ЗДВР
Методическая работа с классными руководителями 5 – 8 классов по подготовке и проведению мероприятий по военно – патриотическому воспитанию.	Февраль.	ЗДВР преп. ОБЖ.
Провести заседания МО классных руководителей.	В течение года по плану.	Руководитель МО.

Методическая тема классных руководителей: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ»

Совещание МО классных руководителей

1	Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, классным коллективом	сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Организация внеурочной деятельности. Классный час «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Социальный паспорт класса	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Основные направления самоанализа воспитательной работы	май	Зам. директора по ВР

Семинары классных руководителей

1	Современные воспитательные технологии и формы проведения воспитательного мероприятия.	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Мониторинг воспитания. Анализ уровня воспитанности учащихся.	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители

Консультации и собеседования с классными руководителями по текущим вопросам

1	Анализ сданных планов работы	постоянно	Зам. директора по ВР
2	Индивидуальная работа с учащимися	постоянно	Зам. директора по ВР
3	Дисциплина в классах	постоянно	Зам. директора по ВР

4	Анализ проведенных мероприятий	постоянно	Зам. директора по ВР
5	Контроль за работой внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования	постоянно	Зам. директора по ВР
6	Организация работы с родителями.	Постоянно	Зам. директора по ВР
7	Ученическое самоуправление в классе.	Постоянно	Зам. директора по ВР
8	Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе	постоянно	Зам. директора по ВР

Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	сентябрь ноябрь январь апрель	Администрация школы	
2	Родительские лектории	течении уч.года	Зам. директора по ВР,	Один раз в полугодие
3	Консультация для родителей	Октябрь Февраль	Психолог Г.Р. Салахиева	Один раз в полугодие
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	По отд. графику
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР	

План мероприятий по профилактике правонарушений

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1	Создание Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы.	сентябрь	Директор школы
2	Создание отряда профилактики правонарушений, утверждение плана работы.	сентябрь	ЗДВР
3	Социально-психологическая диагностика семей учащихся. Социальный паспорт класса и школы.	октябрь	ЗДВР Кл. руководители
4	Учет отдельных категорий несовершеннолетних (внутришкольный учет)	сентябрь	ЗДВР Кл. руководители
5	Организация внеурочной деятельности детей. Привлечение детей в кружки и секции.	сентябрь	ЗДВР Кл. руководители
6	Оказание всесторонней помощи семье в решении проблем воспитания и образования ребенка.	В течение года	ЗДВР Кл.руководители
7	Организация родительских лекторий.	В течение года	ЗДВР Директор школы
8	Организация лекций по теме профилактики правонарушений для детей	В течение года	ЗДВР Кл.руководители
9	Проведение классных часов по профилактики правонарушений	В течение года	Классные руководители
10	Встреча и беседа с врачами Тюлячинского ЦРБ	ноябрь	Директор школы

11	Классные часы по профилактике правонарушений	декабрь	ЗДВР
12	Встреча и беседа учащихся со старшим инспектором ПДН МВД России по Тюлячинскому району	Ноябрь, февраль	Администрация школы
13	Регулярное посещение на дому «трудных детей»	В течение года	ЗДВР Кл. руководители
14	«В здоровом теле- здоровый дух»- организация встречи учащихся с фельдшером ФАП Камалиевой М.М.	ноябрь	ЗДВР
15	Организация и контроль ночных рейдов.	В течение года	Администрация Школы.
16	В родительских собраниях рассмотрение вопросов по профилактике правонарушений	В течение года	ЗДВР
17	Разъяснительные мероприятия по Закону РТ №71, по профилактике правонарушений	Ноябрь-декабрь	ЗДВР Кл. руководители
18	Организация встречи учащихся с участковым уполномоченным полиции Шарафиевым Р.Р.	февраль	ЗДВР
19	Участие в районном конкурсе среди отрядов профилактики правонарушений.	Март	ЗДВР
20	Обследование условий жизни трудновоспитуемых детей.	В течение года	Члены Совета профилактики
21	Проводить месячник по профилактику правонарушений.	В течение года	Классные руководители
22	Организация летней занятости детей.	Апрель- май	Администрация школы.
23	Участие в акции «Внимание: Подросток!»	Сентябрь-октябрь	Совет школы Адм.школы
24	Проведение мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.	В течение года	ЗДВР Кл.руководители
25	Участие в районном этапе Республиканского конкурса «Территория Закона»	В течение года	Нигматзянова Г.Т.
26	Участие в военно-полевых сборах.	май	Аскарров В.И.
27	Участие в физкультурно-спортивных соревнованиях, спартакиадах.	В течение года	Администрация Аскарров В.И.
28	«Умей делать добро» - участие в акции по оказанию учащимися помощи пожилым и ветеранам.	В течение года	Нигматзянова Г.Т. Газизова Р.И.
29	Проведение антинаркотического месячника «Жизнь без наркотиков»	В течение года	ЗДВР Кл. руководители
30	Проведение оперативно-профилактической акции «Дети России»	сентябрь	ЗДВР
31	Участие в районном месячнике «Экстремизму-нет!»	сентябрь	ЗДВР Кл.руководители

План работы служб в комплексе

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Совместная работа с сельским и районным Домом Культуры по воспитанию учащихся: посещение кружков, концерты, творческие вечера, дискотеки,	В течение года	ЗДВР Директор СДК, РДК

	смотри художественной самодеятельности, просмотр фильмов и другие.		
2	Работа с районной, сельской, школьной библиотеками: проведение библиотечных часов, знакомство с новой литературой и другие.	В течение года	школьный сельский библиотекарь
3	Совместное проведение мероприятий с СДК: кружки по интересам, участие в мероприятиях (акции, творческие конкурсы, праздники)	В течение года	ЗДВР Директор СДК
4	Сотрудничество сельской администрацией.	В течение года	директор школы
5	Сотрудничество с ДООЦ, ЦДТ, Спорт школа «Тюлячи» (спортивные секции, соревнования).	В течение года	директор школы, учитель физкультуры
6	Работа с районным отделом по делам молодёжи: совместное проведение конкурсов, акций.	В течение года	директор школы ЗДВР
7	Работа с отделом по делам несовершеннолетних.	В течение года	директор школы ЗДВР
8	Сотрудничество с сельским ФАП, Тюлячинским ЦРБ	В течение года	директор школы ЗДВР

План по профессиональной ориентации обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическая работа с учителями.			
1.	Разработать планы профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	классный руководитель
2.	Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации.	октябрь	администрация
3.	Собирать методические разработки внеклассных мероприятий по профориентации.	сентябрь октябрь	классные руководители
4.	Классным руководителям разработать планы экскурсий.	октябрь	классные руководители
5.	Проводить беседы и классные часы по профориентацию обучающихся	в течение года	классные руководители
Работа с родителями.			
1.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий с учащимися на предприятия и хозяйства района.	в течение года	классные руководители
2.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессии учащимися	в течение года	классные руководители
3.	Провести родительское собрание на профориентационную тему.	в течение года	классные руководители
4.	Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	в течение года	классные руководители
5.	Привлекать родителей к работе по профориентации	в течение года	родительский комитет
Работа с учащимися.			
1.	Организовать просмотр видеофильмов о разных профессиях.	в течение года	классные руководители
2.	Систематически заполнять данные изучения личности в «Портфолио ученика»	в течение года	классные руководители

3.	Провести анкетирование учащихся всех классов по теме: «Моя будущая профессия»	сентябрь	классные руководители
4.	Каждому классу изготовить альбом по профессиям.	в течение года	классные руководители
5.	Организовать вечер встречи учащихся 9-11 классов с выпускниками школы, поступившими учиться в высшие и среднеспециальные учебные заведения.	Февраль	дирекция
6.	Организовать проведение бесед с учащимися в соответствии с их возрастными особенностями.	В течение года	классные руководители
7.	Организация работы в пришкольно-опытном участке школы.	В течение года	Учитель биологии, кл.руководители
8.	Участие в районном конкурсе «Россия- мои горизонты»	В течение года	Учителя предметники
9.	Сетевое взаимодействие с «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана»	В течение года	Администрация школы
Работа с организациями			
1	Организовать встречи представителей ВУЗ ов и ССУЗ ов с учениками.	В течение года	администрация

**План работы
с обучающимися с девиантным и деструктивным поведением**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков детей с девиантным поведением, семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Выявление учащихся «группы риска».	Сентябрь и по мере необходимости	Классные руководители ,ЗДВР
2	Индивидуальная работа с родителями детей с девиантным поведением, семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, оказание социальной воспитательной и консультационной помощи.	В течение учебного года	Классные руководители
3	Вовлечение подростков с девиантным поведением во внеурочную деятельность, кружки, факультативы, спортивно-массовые мероприятия.	В течение учебного года	Классные руководители
4	Работа Школьного Совета профилактики правонарушений	По графику	Замдиректора по ВР,
5	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение детей с девиантным поведением на дому.	В течение учебного года	Классные руководители
6	Индивидуальные беседы с детьми девиантного и деструктивного поведения.	В течение учебного года	ЗДВР
7	День правовых знаний	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по ВР
8	Сотрудничество с Центром занятости Тюлячинского района	В течение учебного года	ЗДВР
10	Совместная профилактическая работа с ОМВД Тюлячинского района.	В течение учебного года	ЗДВР
	Совместная профилактическая работа с КДН и ПДН	В течение учебного года	ЗДВР
11	Привлечение детей девиантного и деструктивного поведения к общественно-полезной деятельности	В течение учебного года	Классные руководители

12	Пропаганда ЗОЖ	В течение учебного года	Кл.руководители, учителя ОБЖ и биологии
13	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения о подготовке к экзаменам.	По мере необходимости	Учителя-предметники
14	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
15	Встречи и беседы с представителями органов субъектов профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
16	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР

План мероприятий по профилактики безопасности дорожного движения

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы по реализации целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тюлячинском муниципальном районе РТ »	сентябрь	Сунгатуллин М.М.- директор школы Нигматзянова Г.Т.- ЗДВР
2	Планирование работы на год по профилактике детского дорожного травматизма	сентябрь	классные руководители
3	Беседа на родительских собраниях на тему «Внимание, дети идут в школу!», «Если вы покупаете мопед» в 7-11 кл и т.д.	в течении года	Администрация, классные руководители
4	Консультация для родителей на тему БДД: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	В течении года	ЗДВР- Нигматзянова Г.Т.
5	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»	сентябрь май	зам. по ВР, классные руководители Газизова Р.И., члены ЮИД
6	Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	ноябрь	классные руководители
7	Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения.	(вторник)	классные руководители
8	Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»	по программе	Учителя 1-4 кл, ОБЖ
9	Участие в муниципальном туре республиканского соревнования «Безопасное колесо»	январь-май	Учитель ОБЖ- Аскарров В И.. Газизова Р.И.
10	Организация разъяснительной работы родителям , об обязательном ношении в одежде светоотражающих элементов- браслетов, брелков в темное время суток.	регулярно	Классные руководители

11	Организации встреч для учащихся с инспекторами ГИБДД на профилактические беседы по БДД.	В теч.года	Администрация школы
----	---	------------	---------------------

План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия с педагогами, работниками школы			
1	Обучение и учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала школы и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	В течении года	Администрация школы
2	Изучение нормативно- правовых документов по противодействию идеологии терроризма на заседании ШМО классных руководителей.	По плану	Бикчантаева Д.М.- руководитель ШМО
3	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов в школьных библиотек.	Два раза в год	Библиотекарь- Сабирзянова А.М.
Мероприятия с учащимися			
1	Участие на встречах учащихся с членами Антитеррористической комиссии Тюлячинского района .	В течении учебного года	Нигматзянова Г.Т- ЗДВР
2	Проведение Месячника безопасности.	август- сентябрь	Аскарров В.И.- учитель ОБЖ
3	Проведение месячника «Экстремизму-нет!»	сентябрь	Нигматзянова Г.Т- ЗДВР
4	Проведение тематического урока, посвященный 11-й годовщине трагических событий в г.Беслане. Участие в акции «Белый журавль».	3.09.2022	Классные руководители
5	Беседа с учащимися о безопасном поведении в сети интернет; беседа о действующем законодательстве РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов.	В течении учебного года	Нигматзянова Г.Т- ЗДВР, классные руководители
6	Проведение классных часов по вопросам межэтнических отношений и формирования толерантности.	В течении учебного года	Учитель истории- Бикчантаева Д.М.
7	Участие в районных конкурсах, спортивных соревнованиях, акциях, фестивалях воспитательной направленности.	В течении учебного года	Газизова Р.И. Классные руководители
8	Организация и проведение «круглых столов» на тему: «Нет- молодежному экстремизму»	В течении учебного года	Учитель обществознания- Бикчантаева Д.М.
9	Проведение мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания.	февраль	Нигматзянова Г.Т. Аскарров В.И. Бикчантаева Д.М.
10	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, организация учебных эвакуационных тренировок.	В течении учебного года	Аскарров В.И. Классные руководители
11	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течении учебного года	Администрация школы
12	Реализация курса ОРКСЭ	В течении учебного года	учителя нач классов

13	Общешкольные итоговые линейки с проведением инструктажа о мерах безопасности(перед началом каникул)	Ноябрь, декабрь, март, май	Администрация школы
Мероприятия с родителями			
1	Проведение родительских собраний на тему: «Безопасность наших детей», «Воспитание толерантности в семье» и т.д.	В течении учебного года	Администрация школы
2	Распространение памяток среди родителей по обеспечению безопасности детей. Разъяснительные работы среди родителей учащихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах.	В течении учебного года	Администрация школы, Классные руководители
3	Проведение заседания родительского комитета «В единстве наше будущее»	В течении учебного года	Администрация школы
4	Проведение совместных мероприятий родителей и детей.	В течении учебного года	ЗДВР, ПО, Классные руководители

План антикоррупционного воспитания

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Составление плана школы антикоррупционного воспитания учащихся	сентябрь	Нигматзянова Г.Т.
1.	Составление плана антикоррупционных мероприятий школы в рамках Антикоррупционной недели. Открытие недели-общешкольная линейка.	Ноябрь 3.12	Нигматзянова Г.Т.
2.	Участие в районном туре республиканского конкурса сочинений «Скажем коррупции «Нет!»	18-22 ноябрь	Нигматзянова Г.Т. Учителя татарского и русского языка
3.	Участие в районном туре республиканского конкурса рисунков антикоррупционной направленности «Надо жить честно!»	октябрь	Учителя нач. классов Нигматзянов Б.М.
4.	«Как бороться с коррупцией?»- открытое мероприятие для 8-11 классов	В течении недели	Администрация школы
5.	Организация встреч для старших классов с представителями правоохранительных органов на тему: «Коррупции-нет!».	6 декабрь	Администрация школы
6.	Рассмотрение на родительском собрании вопросов антикоррупционного вопроса	20 ноябрь	Администрация школы
7.	Оформление книжных выставок антикоррупционной направленности.	декабрь	сабирзянова С.И.
8.	Класные часы и беседы по антикоррупционной тематике	декабрь	Класные руководители
9	Участие в районном туре республиканского конкурса сочинений среди учащихся школ «Будущее моей страны- в моих руках» и «Скажем- коррупции нет!»	Октябрь- ноябрь	Учителя татарского и русского языка

План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида

№	Наименование мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
---	--------------------------	------	-------	---------------

1.	Изучение методических рекомендаций по организации системы профилактики жестокого обращения с детьми и оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения.	Сентябрь	педагоги	ЗДВР
2	Классные часы на тему: «Человек- самая большая ценность»	ноябрь	1-11	Кл.руководители
3	Проведение занятий с родителями на темы здорового образа жизнедеятельности	По плану	1-11	Кл.руководители
4	Организация работу с трудными детьми	В течение года	1-11	Кл.руководители
5	Проводить дежурства учителей и родителей в Большеметескинском доме культуры. (ночные рейды-контроль за исполнением закона РТ №71)	В течение года	9-11	Администрация Кл.руководители родители
6	Оказание социально- психологической помощи, проведение психодиагностических тестов. Встреча педагогом- психологом Л.М. Сафиной	В течение года	1-11	ЗДВР Педагог-психолог
7	Контроль дисциплины отрядом профилактики «Намус»	По плану	1-11	Профотряд
8	Организовать встречу с родителями, врачами, юристами, участковыми правоохранительных органов.	В течение года	1-11	Зам.директора по ВР
9	Участие в республиканской акции «Жизнь без наркотиков», «Внимание подросток!»	В течении года	1-11	ЗДВР, руководители кружков
10	Оформление стенда для ознакомления учащихся с уполномоченным по правам ребенка РТ Вольнец И.В. и телефоном доверия.	Сентябрь	1-11	ЗДВР

План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, СПИД

Цель: формирования системы духовно-нравственных ориентиров.

Задачи: 1. Информирование подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, 2. развитие представлений об основных источниках риска ВИЧ-инфицирования.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение воспитательных мероприятий в классах, посвящённые ЗОЖ	в течение года	классные руководители
2	Привлечение медработников для организации лекционно-профилактической работы	в течение года	классные руководители
3	Проведение бесед, лекций с учащимися: Дискуссия «ВИЧ: знать, чтобы жить» Беседа «Проблематика ВИЧ-инфекции» Беседа «СПИД и его профилактика» Лекция «Главный выбор в жизни»	декабрь	классные руководители
4	Выпуск и распространения листовок «Что я должен знать о ВИЧ/СПИД»	декабрь	педагог-организатор
5	Информационные часы, посвящённые Всемирному дню профилактики СПИДа: «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»; «Проблематика СПИДа в современном мире» «Мифы и факты о СПИДе»;	декабрь	классные руководители

	«СПИД младшему школьнику»; «Что ты знаешь о СПИДе»; «Последствия распространения ВИЧ-инфекции».		
6	Беседа с учащимися «ВИЧ и СПИД в чем отличие?»	декабрь	классные руководители
7	Неделя здоровья	1 раз в полугодие	педагог-психолог, педагог социальный
8	Работа спортивных секций	в течение года	учителя физической культуры

План мероприятий по профилактике интернет-зависимости несовершеннолетних

Цель: снижение рисков интернет-зависимости учащихся.

Задачи:

-дать представление о таких понятиях, как интернет-зависимость, компьютерная зависимость и причинах их возникновения;

-сформировать чувство ответственности за свои действия в информационном пространстве;

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Профилактические беседы по профилактике интернет зависимости несовершеннолетних	сентябрь	Классные руководители
2	Тематические классные часы: «Компьютер – враг или друг». «Компьютер: за и против», «Зависимость детей и подростков от компьютерных игр», «Увлечение компьютером –это полезное или вредное увлечение для человека?» «Безопасный Интернет».	В течение года	Классные руководители
3	Тестирование учащихся «Компьютерная зависимость».	Февраль	Классные руководители
4	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность».	В течение года	Учитель информатики
5	Разработка буклетов, рекомендаций, памяток для учащихся и их родителей.	В течение года	Классные руководители
6	Анкетирование «Безопасный интернет».	Май	Классные руководители
7	Профилактические лекции на родительских собраниях о профилактике интернет зависимости несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители

План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

Цель: формирование у обучающихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
---	--------------------------	------	---------------

1. Организационно-методическая работа.

1	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей – беженцев, детей, состоящих под опекой и попечительством, обучающихся «группы риска»	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный контроль	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в «группе риска» в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков «группы риска».	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Классные руководители, инспектора ПДН, специалисты КДН
6	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД, отделов опеки района.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители

1. Работа с обучающимися

1	Лекторий «Подросток и закон»		Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	Октябрь.	Учитель ИЗО
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них»	Октябрь.	Классные руководители
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Беседа «Правда и ложь об алкоголе»	Март, апрель.	Классные руководители.
6	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Апрель	Классные руководители.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Классные руководители.
8	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции	Декабрь	Классные руководители.

9	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года	Классные руководители.
10	Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители.
2.1 Спортивно - оздоровительные мероприятия.			
1	День Здоровья	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, кл. руководители.
2	Спортивные соревнования	В течение года	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, кл. руководители.
3. Работа с родителями.			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Администрация школы
2	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда»	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог.
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	
2	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	

План работы МБОУ- по профилактике жестокого обращения с детьми

№	Мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов: «Давайте жить дружно!», «Взаимоотношения в семье», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями».	В течение учебного года, в соответствии с планами ВР	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проведение психологической диагностики	По плану педагога-психолога	психолог Л.М.Сафина
3	Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	Апрель	Нигматзянова Г.Т.
4	Посещение семей учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	классные руководители
5	Организация встречи с участковым инспектором по делам несовершеннолетних.	1 раз в полгода	Нигматзянова Г.Т.
6	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	В течении учебного года	классные руководители
7	Сотрудничество с ПДН , службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР,
8	Сотрудничество с фельдшером ФАП по защите детей от жестокого обращения.	В течении учебного года	Зам. директора, классные рук-ли
9	Организация встреч со старшим инспектором ПДН	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР

План профилактической работы с родителями по антинаркотической программе «Путь к успеху»

«

№	Мероприятия	Время	Ответственные
1.	Планирование и организация профилактической работы по антинаркотической программе с родителями ” Путь к успеху”.	сентябрь	Администрация школы
2.	Ознакомление учащихся с методическими пособиями по профилактике наркотизации, беседа с классными руководителями.	сентябрь	ЗДВР
3.	Ознакомление родителей антинаркотической программой “Путь к успеху”.	октябрь	Администрация школы
4.	Вводная лекция. "Вред наркотиков для организма ребенка”	октябрь	ЗДВР
5.	Проведение анкетирования среди родителей против употребления наркотиков.	Ноябрь	Сыйныф житэкчеләре
6.	Организация встречи родителей с инспектором по делам несовершеннолетних.	Ноябрь, февраль	Администрация школы
7	Приглашение родителей на мероприятие” Спорт-это препятствие пагубным привычкам”.	По плану	Классные руководители
8	” Какие мы, такие дети ” - лекция для родителей.	Февраль	Классные руководители 1-2 класса

9	” Любовь в семье как нравственная ценность ” - лекция для родителей.	март	Классные руководители 3-4 класса
11	"Здоровый образ жизни-залог счастливой жизни"-- лекция для родителей.	март	Классные руководители 5-6 класса
12	” Ответственность в конфликтных отношениях между детьми и родителями ” -беседа за круглым столом с родителями.	Апрель	Классные руководители 7-8 класса
13	“Самоопределение-основа успешной жизни”.- педагогическое обучение	апрель	Классные руководители 9-11 класса
14	Встреча с наркологом центральной районной больницы Ихсановым А. Р.	Октябрь	Администрация школы
15	Лекция для родителей на общем родительском собрании.” Закон и подросток ”	Май	Администрация школы
16	Участие в районном месячнике ” Жизнь без наркотиков”.	По плану	ЗДВР, ПО Классные руководители
17	Проведение психодиагностических тестов среди учащихся. Встреча с психологом Л.М.Сафиной	ноябрь	ЗДВР

Основные направления деятельности школьного методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ».

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План ДОО имени Миннегали Ногманова

Цель :

- создание условий для самореализации и саморазвития личности воспитанников школы, их успешной социализации в обществе.

Задачи:

1. Создать условия для всестороннего развития личности ребенка, раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала;
2. Воспитывать в совместной развивающей деятельности детей и взрослых, предоставляя детям максимально возможную самостоятельность;
3. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к истории страны, народов, населяющих республику;
4. Формирование активной гражданской и патриотической позиции;
5. Экологическое воспитание детей и подростков, активизация деятельности по защите окружающей среды;
6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, пропаганды здорового образа жизни;
7. Реализовывать интересы и потребности воспитанников в различных видах общественной деятельности.

Система работы строится по следующим направлениям:

- Учебное;
- Нравственно – познавательное;
- Трудовое;
- Культурно – массовое;
- Спортивно туристическое.

Раздел 2. Учебное направление.

Цель: Помощь отстающим в учебе, привитие учащимся прилежного отношения к школьным принадлежностям.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.1.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах	Октябрь-декабрь.	Учителя - предметники

2.2.	Участие в предметных неделях	В течение года по плану школы	Учителя - предметники
2.3.	Заседание Совета старшеклассников по итогам четверти.	Ноябрь Декабрь Март, май	ПО, учебные сектора
2.4.	Рейды по проверке школьной формы и школьных принадлежностей	В месяц раз	ПО, командиры классов
2.5.	Отчет учебного сектора на общешкольной линейке по итогам четверти.	В четверть один раз	Учебный сектор.
2.6.	Оказание помощи отстающим ученикам	По мере необходимости	Учебные сектора классов.
2.7.	Подписка на детские газеты и журналы.	В течение года	Учебный сектор
2.8.	Обновление отрядных уголков	Сентябрь	Отрядные старосты

Раздел 3. Нравственно – познавательное направление.

Цель: Ни дня без доброго дела, познание окружающего мира, самореализация ребенка.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3.1	Неделя самоопределения «Дело по душе» -выбор обязанностей в отрядах	сентябрь	Классные руководители
3.2.	Выборы нового состава актива ДШО «Наследник»	сентябрь	Педагог-организатор
3.3.	Заседание совета актива по принятию плана работы на учебный год.	Сентябрь	ПО и члены штаба
3.4.	График учебы отрядных вожатых	В течение года	ПО
3.5.	Общешкольный сбор, посвященный дню рождения СНТ	15 сентября	ПО
3.6.	Подготовка и проведение праздника, посвященный ко Дню пожилых людей.	1 октября	ЗДВР, ПО и кл. руководители
3.7.	Подготовка и проведение праздника, посвященный ко Дню Учителя	октябрь	ЗДВР, ПО и кл. руководители
3.8.	Всемирный день Матери. Выступление концертом перед родителями	ноябрь	ЗДВР, ПО и кл. руководители
3.9.	Досуг детей во время каникул	В течение года	Классные руководители, ПО.
3.10.	Мероприятия по правилам дорожного движения.	декабрь, март	ПО, учителя ОБЖ и физкультуры
3.11.	Организация подвижных перемен с младшими учениками .	В течение года	Дежурный класс, вожатые отрядов
3.12.	Тематические классные часы.	В течение года	Классные руководители, ПО и вожатые отрядов
3.13.	Семинар педагогов – организаторов	Ноябрь, февраль	Педагоги - организаторы
3.14.	Совещание педагогов – организаторов в ЦДТ	В месяц раз	Директор и методист ЦДТ.
3.15.	Работа по профилактике правонарушений среди подростков	В течение года	Представители полиции района, ЗДВР.
3.16.	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.	ПО, фельдшер села

3.17.	Декада инвалидов.	1.12. – 10.12	ЗДВР, ПО, классные руководители
3.18.	Выступление учащихся на родительских собраниях	В четверть один раз	ПО, культмассовые сектора
3.19.	Вечера отдыха	октябрь, февраль, апрель	ПО, культсектор
3.20.	Всемирный день семьи	15 мая	Классные руководители
3.21.	Районный Слет Наследников	14 мая	ПО, председатель штаба
3.22.	Акция «Милосердие»	В течение года	ПО, ЗДВР, кл. руководители
3.23.	Тимуровская работа	По графику	ПО, классные. Руководители, трудовые сектора
3.24.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	октябрь	Учителя истории
3.25.	Участие в районном этапе Республиканского конкурса рисунков, сочинений и прикладного искусства на противопожарную тему	Октябрь – ноябрь	Учителя ИЗО, ПО и ЗДВР.
3.26.	Участие в районном этапе республиканского конкурса вожатского мастерства «Наставник года»	февраль	ПО, методист ЦДТ
3.27.	Республиканский конкурс творческих работ «Надо жить честно»	сентябрь	ПО, ЗДВР, учителя ИЗО.
3.28.	Республиканские акции: - республиканский смотр-конкурс для советов детских общественных организаций и органов ученического самоуправления образовательных организаций муниципальных районов Республики Татарстан «Актив года»; - республиканский этап Международного фестиваля «Детство без границ»; - республиканский конкурс реализованных социальных проектов «Моя инициатива» (в рамках Всероссийской акции «Я – гражданин России»); - республиканский конкурс отрядных вожатых «Замечательный вожатый»; - республиканский конкурс «СОК – Стань Одной Командой» (в рамках Всероссийской программы «Ученическое самоуправление» и Всероссийского конкурса «РДШ – территория самоуправления»); - республиканский конкурс для педагогов «Лучшая методическая разработка по детскому движению 2023 года». - Тайны родного края; - конкурс – акция «Код успешности моей Отчизны»	Сентябрь – март	ПО, ученическое самоуправление, актив

	- конкурс исследовательских работ «Детские общественные организации – ресурс гражданского общества»; - «Добрый волшебник»; - конкурс изобразительного искусства «Юные дарования»; - конкурс игровых программ и проектов «Талантливые организаторы»:		
3.29.	День борьбы с наркоманией. Классные часы и мероприятия, с целью воспитания здорового образа жизни.	Сентябрь	ЗДВР, ПО и классные руководители.
3.30.	Участие в мероприятиях РДДМ «Движение первых»	В течение учебного года	ЗДВР, ПО,
3.31.	Отряд ЮИД в школе. Деятельность отряда ЮИД.	В течение учебного года.	Руководитель отряда ЮИД
3.32.	Участие в республиканских конкурсах по БДД. - Олимпиада «Безопасные дороги» (учи.ру) - Олимпиада по БДД (В сайте Сакла.ру) - встреча учащихся школы с сотрудниками ГИБДД.	До 10 октября октябрь по графику	Руководитель отряда ЮИД

Раздел 4. Трудовое направление

Цель: Привитие учащимся любви к трудовой деятельности, новых навыков и мастерства по специальностям СНТ.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.1.	Субботники по уборке территории школы и села. Акция «Чистая школа, чистый двор»	Октябрь апрель	Трудовые сектора , ПО и классные руководители
4.2.	Операция « Милосердие»	В течение года	ПО, классные руководители
4.3.	Тимуровская работа в школе.	По графику	Классные руководители
4.4.	Рейды по проверке состояния школьной мебели, чистоты и порядка в школе.	В месяц 1 раз	ПО и трудовой сектор
4.5.	Профориентационная работа со старшеклассниками	В течение года	ЗДВР и ПО
4.6.	Оформление выставок из рукодельных изделий учащихся	2 раза в год	Учитель труда и ПО
4.7.	«Чистые игры» -экологический турнир, посвященный ко Дню рождения Пионерии.	19 мая	ПО, активисты школы

Раздел 5 . Культурно – массовое направление.

Цель: Привитие интересов у учащихся к искусству, раскрытие талантов, организация интересного досуга.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
5.1.	Торжественная линейка ко Дню Знания	1.09.	ЗДВР, ПО.
5.2.	Осенний бал (1-11 классах)	октябрь	ЗДВР, ПО, кл. рук и культ. сектора
5.3	День Отца. «Вместе с папой» школьный конкурс видеороликов.	16 октябрь	ПО, советник директора по ВР
5.4.	Концерт ко дню матери «Тебе родная!		
5.5.	Новогодние елки (2 смены)	декабрь	ЗДВР, ПО и кл. рук - ли
5.6.	День Святого Валентина	14 февраля	ЗДВР, кл.рук. и культсектора
5.7.	Вечер встречи с выпускниками	Февраль.	Классные руководители, ЗДВР
5.8.	День Защитников Отечества Конкурсно-игровая программа «А ну-ка, парни!».	февраль	ПО, учитель ОБЖ
5.9.	Международный женский день. Конкурсно-игровая программа «Классные девчонки».	март	ПО, ЗДВР культсектора
5.10.	День юмора «Елмай!».	1 апреля	Классные культсектора
5.11.	Последний звонок	май	ЗДВР, кл. 9,11 кл.
5.12.	VI районный творческий конкурс в рамках проекта “Школьный театр - путь к успеху”, посвященного к 116 - летию со дня рождения земляка-писателя Фатиха Хусни.	февраль	ЗДВР, ПО, советник директора по ВР
5.13.	Республиканский Фестиваль эстрадного искусства «Созвездие»	Март - апрель	Кл. руковод, ПО и учитель музыки
5.14.	Конкурс театральных постановок «Мэктэп театрына - кин юл!»	октябрь	Рук-ль кружка, ПО, ЗДВР.
5.15.	Районный фестиваль искусств детей	март	ПО, кл. рук – ли.

Раздел 6 . Спортивно- туристическое направление.

Цель: Помочь каждому члену Союза вести здоровый образ жизни. Познать историю и культуру родного края.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
6.1.	Посещение школьного музея	В течение года	ПО, руководители кружков
6.2.	Спортивные секции	По графику	Руководители секций
6.3.	Организация соревнований по волейболу, баскетболу между классами.	По четвертям	ПО, учителя физкультуры
6.4.	Товарищеские встречи	В течение года	Учителя физкультуры
6.5.	Участие учащихся в районных и республиканских соревнованиях	По плану	Учителя физкультуры
6.6.	Осенний, весенний кросс	Сентябрь, май	Кл. руководители

6.7.	Туристско-экскурсионный маршрут "Уголки родного села"	Май	ПО
------	---	-----	----

План деятельности школьного ученического самоуправления

№ пп	Название мероприятия	Сроки	Формы работы	Участники	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работ ученического самоуправления (Большой Совет, советов).	Ежегодно, в начале года	Собрание	Все члены ШУС	Большой Совет
2.	Оформление стенда ШУС, стенгазет, плакатов.	В течение года	Учеба	Министр по печати, редколлегии отрядов	Совет по печати и информации
3.	Участие в ежегодных семинарах, конференциях, проектах, слетах, форумах, конкурсах, обмен опытом с учащимися других школ.	Согласно плана	Семинар	Все члены ШУС	Большой Совет
4.	Проведение общешкольных собраний.	Ежегодно, 4 раза в год	Общие собрания	Все члены ШУС	Президент
5.	Проведение Дня самоуправления. «День учителя»-организация праздника посвященного Дню учителя.	Ежегодно, октябрь	Акция, праздничный концерт	8-11 классы	Министры образования и культуры
6.	Контроль дежурства по школе.	В течение года	Соревнования по чистоте	5-8 классы	Министр порядка
7.	«Лучший классный кабинет» - школьный конкурс.	Май	Конкурс	2-11 кл.	Педагог-организатор классные руководители и Президент
8.	Участие в районных соревнованиях	Ежегодно, согласно плану района	Школьный турнир соревнований	1-11 классы	Совет спорта
9.	Театрализованное представление «Дорожное приключение»	Сентябрь	Театрализованное представление.	5 класс	Министр культуры

10.	Выпуск школьной газеты «Күңелле тәнәфес».	В течение года		8 класс	Министр по печати информации
11.	Встреча активистов ученического самоуправления с администрацией школы	2 раза в год	собрание	Все члены ШУС	Большой Совет
12.	«Теперь я старшеклассник». Посвящение в члены Школьного ученического самоуправления	Сентябрь	Торжественная линейка	5-11 класс	Президент
13.	Школьный конкурс среди учащихся «Зажги свою звезду»	Ноябрь	Конкурс	5-9 класс	Министр учебы и министр культуры
14.	Республиканский конкурс “СОК-Стань Одной Командой”, “РДШ- территория самоуправления”	Октябрь	конкурс	лидер	Президент
15.	«День белых журавлей»	22 октября	Промотр фильмов	1-4 классы	Педагог-организатор
16.	Турнир знатоков ПДД	Октябрь	Школьный конкурс	5-9 классы	Министр образования
17.	“Осенний бал” квест.	Октябрь	праздник	5-9 классы	Министр культуры
18.	“Йөрәк жылым сиңа, әнием....”общешкольная мероприятия	Ноябрь	Праздничный концерт	5-11 классы	Министр культуры
19.	Участие в районном туре олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь		4-11 классы	Министр образования
20.	Конкурс «Ученик года»	Октябрь-декабрь	конкурс	5-11 классы	Министр образования
21.	Проведение конкурса «Самый здоровый класс».	Октябрь-декабрь	конкурс	5-11 классы	Министр спорта
22.	Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Декабрь	Мероприятия	9-11 классы	Министр порядка
23.	Организация и проведение школьных акций «Молодежь за здоровый образ жизни» (антинаркотические акции, школьные спортивные соревнования и т.п.)	Декабрь	Акция	9-11 классы	Министр спорта
24.	Новогодние праздники.	Декабрь	«Яшел чыршы» «Балмас карад»	1-11 классы	Министр культуры
25.	Конкурс между классами «Классный уголок», “Ученик года”	март	конкурс	5-11 классы	Совет внутренних дел
26.	Интеллектуально-познавательная игра «Я-Лидер”	Ежегодно, 2 раза в год	Интеллектуальная игра	Все члены ШУС	Министр образования

27.	Подведение итогов за год. Заседание всех министров ученического самоуправления с отчетом о проведенных мероприятиях	Ежегодно, декабрь, май	Заседание	Все министры ШУС	Президент Большого Совета
28.	✓ «День героев Отечества»	9 декабря	Презентация	Наследники	Педагог-организатор
29.	✓ «Мы-граждане России!»	12 декабря	Викторина	Вожатые и 5-8 классы	Педагог-организатор
30.	Работа с младшими школьниками (турниры, викторины)	Еженедельно	Учебные рейды	Все члены ШУС	Президент Большого Совета
31.	Операция «Мойдодыр» по благоустройству учебных кабинетов	январь	Акция	5-11 классы	Министр порядка
32.	Проведение спортивных игр «А, ну-ка, парни!», «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Ежегодно, февраль	Спортивная игра, праздничный концерт	8,9 классы	Министр спорта, министр культуры
33.	Международный день родного языка	21 февраля	Музыкально-литер. композиция.	5-11 классы	Педагог-организатор
34.	«Обелиск»	По сост. графику	Шефская работа	Тимуровский отряд	Педагог-организатор
35.	Праздник к международному женскому дню «А ну-ка, девушки»	Ежегодно, март	Праздничный концерт	10, 11 классы	Министр культуры
36.	Проектная деятельность. «Мэктэп театрына киң юл» . Муниципальный конкурс детских театров	Февраль-март	Защита проектов	9-11 классы	Министр образования
37.	Поздравления ветеранов ВОВ с 23 февраля 8 марта, 9 мая.	Ежегодно, февраль, март	Акция	5-11 классы	Министр культуры, министр информации
38.	Конкурс юных чтецов в честь юбилея татарского народного писателя Фатиха Хусни.	Февраль-март	Конкурс	5-9 классы	Министр образования
39.	Конкурс патриотической песни.	Февраль	Школьный конкурс	5-11 классы	Министр культуры
40.	«Мы вам дарим радость!» (посещение Дом престарелых)	Март	концерт	Активисты ШУС	Педагог-организатор
41.	«В гостях детском саду»	Ноябрь, февраль, апрель	экскурсия	Отряд ЮИД	Педагог-организатор
42.	«Здоровая пробежка»	1 четверть, 3 четверть	Кросс	1-11 классы	Педагог-организатор

43.	День космонавтики. «108 минут с Ю.Гагариным»	12 апреля	Игра	9-11 классы	Министр культуры, ПО
44.	"Читай во имя мира!" (детская литература о Великой Отечественной войне)	В течение уч.года	Звездный час	5-9 классы	Педагог-организатор, библиотекарь
45.	Районная школа актива	На каникулах, по четвертям	Собрание	Президент	Большой Совет
46.	Организация празднования Дня здоровья	Ежегодно, апрель	Эстафета	5-11 классы	Министр спорта
47.	Участие в конкурсе «Секреты дружного класса»	Ежегодно	Школьный тур	8 класс	Министр культуры
48.	Организация праздничной линейки ко Дню Победы	Ежегодно, май	Встреча с ветеранами	10,11 класс	Министр культуры
49.	Акция «Чистая неделя»- экологический конкурс.	Ежегодно, апрель	Акция	5,6 класс	Делегаты от каждого класса
50.	Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей к школе территории	Май	Субботник	5-11 классы	Министр труда
51.	Шефство над ветеранами и тружениками тыла	В неделю раз	Выступление агитбригад.	5-11 класс	Министр труда
52.	Участие в торжественной линейке «Последний звонок»	Ежегодно, май	Творческо-муз. выступление	11 класс	Министр культуры
53.	Проведение экологических акций «ЭкоВесна», «Эко-отряд, вперед!»	Ежегодно, март-май	Акция	5-11 классы	Министр труда
54.	Выборы Президента Большого Совета с на следующий учебный год	Ежегодно, май	Большой Совет	Все члены ШУС	Избирательная комиссия

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

-
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</p> <p>анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</p> <p>формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</p> <p>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; 	апрель-май	библиотекарь,педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	По мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь

5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации валфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь

3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вылечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя технологии и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь

2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися опрочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
4	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	сентябрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители ШМО

3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь

7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	<u>4 класс:</u>	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

	Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».		
	Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».		
1 4	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
1 5	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
1 6	<u>9-11 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
1 7	Работа по профилактике экстремизма и терроризма	сентябрь	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным	постоянно	библиотекарь

	датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)		
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
10	Игровые образовательные сессии.	Один раз в полугодии	библиотекарь
11	Чтение по четвергам	Каждый четверг	библиотекарь, учителя литературы
12	Библиотека под открытым небом	июнь	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в школьных и районных совещаниях.	постоянно	библиотекарь

2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах • Создание ИОМ 	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

11. План работы школьной библиотеки

№	Дата	Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Ответственный
<i>Сентябрь</i>					

1.	04.09.	1.09. День знаний «Веселые уроки»	Игровой час	2 класс	Педагог-библиотекарь
2.	04.09.	03.09. День солидарности борьбы с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	Беседа, презентация	1-11 класс	библиотекарь, классные руководители
3.	08.09	09.09. 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	Беседа, просмотр презентации, кн. выставка	5-11 класс	библиотекарь
4.	09.09	Международный день распространения грамотности	Викторина, беседа	1-4 класс	библиотекарь, учителя русского языка
<i>Октябрь</i>					
1.	04.10.	«На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)	Эко-час	6 класс	библиотекарь
2	08.10.	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	Беседа, презентация	5-11 класс	библиотекарь, классные руководители
3.	09.10.	Всемирный день чтения «Читайка»	Мероприятие, читательская конференция	5-6 класс	библиотекарь, классные руководители

4.	22.10.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	Беседа, кн. выставка	6 класс	библиотекарь
5.	25.10.	«Книжкин дом – библиотека»	Мероприятие к международному дню школьных библиотек	1-11 класс	библиотекарь
<i>Ноябрь</i>					
1.	04.11.	4 ноября – День народного единства	Беседа, презентация	5 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	09.11.	«Читаем Тургенева вместе»	Мероприятие, чтение вслух	5-11 класс	библиотекарь, классные руководители
3.	22.11.	День словарей и энциклопедий	Кн. выставка, беседа	1-11 класс	библиотекарь, учителя русского языка, учителя предметники
4.	23.11.	По книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	Литературная викторина	1-4 класс	библиотекарь
5.	24.11	Литературно – музыкальная композиция,	Музыкальная	6 класс	

		посвящённая Дню матери.	композиция		библиотекарь, педагог- организатор
6.	30.11	День государственного герба России	Беседа, викторина	5 класс	библиотекарь
<i>Декабрь</i>					
1.	01.12.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	Презентация, беседа	8-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	03.12.	День неизвестного солдата	Презентация, беседа	5-7 класс	библиотекарь, классные руководители
3.	05.12.	220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	Презентация, беседа, кн. выставка	1-11 класс	библиотекарь, учителя русского языка
4.	12.12.	День конституции Российской Федерации	Презентация, беседа	10-11 класс	библиотекарь, классные руководители
5.	14.12.	День Наума Грамотника.	Беседа-игра	3 класс	библиотекарь
<i>Январь</i>					

1.	09.01	01.01. Памяти А.В. Трускина	Чтение его произведений. Читаем вслух.	5-11 класс	библиотекарь
2.	11.01	Улыбнись и скажи «Спасибо»	Акция вежливостик международному дню спасибо	1-11 класс	библиотекарь
3.	25.01.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	литературная игра по сказам П.Бажова	4 класс	библиотекарь
4.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Показ кинофильма	5-11 класс	библиотекарь, классные руководители
<i>Февраль</i>					
1.	02.02.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Презентация, беседа	9-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	08.02.	День Российской науки	Кн. выставка	1-11 класс	библиотекарь
3.	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	Прочтение басен к юбилею писателя	5 класс	библиотекарь
4.	14.02.	Подари книгу библиотеки	Акция	1-11	библиотекарь, классные

					руководители
5.	21.02.	« Я говорю и думаю на русском»	викторина к Международному дню родного языка	5-11класс	библиотекарь, классные руководители
<i>Март</i>					
1.	06.03.	Всемирный день чтения вслух в рамках проекта «Школа читает»	Чтение вслух на уроке, громкие читки на перемене	1-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	07.03.	«Весны чарующая сила»	час поэзии к Международному женскому дню	9-11 класс	библиотекарь
3.	18.03.	День воссоединения Крыма с Россией	Беседа, презентация	9-11 класс	библиотекарь, классные руководители
4.	21.03. - 27.03	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	Мероприятия	1-11 класс	библиотекарь
<i>Апрель</i>					
1.	02.04.	Международный день детской книги	По сказкам татарских писателей	1-4 класс	библиотекарь
2.	07.04	Международный день здоровья «Здоровье для всех»	Интерактивная игра -викторина	5 класс	библиотекарь
3.	12.04.	«Через тернии к звёздам»	Викторина,	5-7 класс	

			посвящённая Дню космонавтики		библиотекарь
<i>Май</i>					
1.	05.05.	01.05. 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	Литературная гостиная, викторина, читка вслух	1-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	08.05	«Помним. Гордимся. Живём»	Мероприятие, посвящённое годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне	5-7 класс	библиотекарь
3.	15.05	«Береги, мой друг, семью – крепость главную твою»	Мероприятие к международному дню семьи	1-11 класс	библиотекарь
4.	24.05.	День славянской письменности и культуры	Беседа, презентация	5-7 класс	библиотекарь, учителя истории
4.	27.05	Общероссийский день библиотек. Библионочь	Мероприятие	8-11 класс	библиотекарь
<i>Июнь</i>					
1.	03.06	01.06 Рисуем на асфальте, игры развлекательные	Игра ко дню защиты детей	1-7 класс	библиотекарь
2.	01.06.	01.06	Фотоколлаж к	1-11класс	

		«Главные люди планеты»	дню защиты детей		библиотекарь
3.	06.06.	«И дуб зеленый, и рыбка золотая...»	Викторина к Пушкинскому дню	1-7 класс	библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2023 год – год национальных культур и традиций в Республике Татарстан

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно- морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память обинтернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая - Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.